



**IDConnect**

PLATAFORMA DE GESTIÓN ELECTORAL

# Manual de usuario

## Rol: Administrador

Guía completa del panel web para el rol con visibilidad global: supervisión del padrón, campañas, duplicados, auditoría, reportes y notificaciones.

---

**Versión del documento:** 1.6 · 2026-09-11 · aplicación **compilación 55** · APK **1.0.55** publicada, **1.0.56** en certificación

**Alcance:** la aplicación móvil de campo y el panel web de gestión. **Fuera de esta versión:** la administración de contenidos del portal público y la credencialización, que se documentarán aparte.

Las pantallas de este manual provienen de un ambiente de demostración con datos ficticios. Ningún dato personal real aparece en las imágenes.

# Contenido

1. Qué es IDConnect y para qué sirve
2. Roles y permisos
3. Qué ve cada rol en cada fase
4. Qué puedes esperar de la plataforma
5. Acceso al panel
6. Una sola bandeja para los problemas de campo
7. Expediente: verificar y postular
8. Acreditación: plazos y cobertura
9. Tablero → Jerarquía
10. Asignar la cuenta coordinadora de una rama
11. Control de campo: los umbrales de las señales
12. Fijar la meta por sección desde el mapa
13. Catálogo documental
14. Aviso de privacidad
15. Derechos ARCO
16. Publicaciones del portal público
17. Cuentas bloqueadas
18. Quién se credencializa
19. Guía por módulo (15 módulos)
20. El mapa de la jornada
21. Casillas: asignar representantes y ver las aperturas
22. Funcionarios esperados por casilla
23. Incidencias de casilla: atender y resolver
24. Encuesta de salida: avance y resultados
25. Monitoreo: dónde se cargan los candidatos
26. El padrón importado deja de recibir altas

**27.** Registros de prueba: verlos, marcarlos y borrarlos

**28.** Dar de baja a una persona, de una en una

**29.** Revertir una carga de bajas entera

**30.** La purga de retención corre sola

**31.** Dónde se registró a una persona

**32.** Cómo se registró cada persona

# Qué es IDConnect y para qué sirve

**IDConnect** es una plataforma tecnológica permanente para apoyar la organización, promoción y seguimiento territorial de campañas sociales, partidistas y electorales en México. Sustituye los registros dispersos en papel, formularios y archivos aislados por una **fuentes centralizada única**, operable en campo **con o sin conexión**.

## Objetivos del sistema

- Organizar coordinadores, operadores y personas registradas por territorio.
- Capturar información en campo, con o sin conexión a internet.
- Identificar *quién* capturó cada registro y a qué rama pertenece.
- Conocer cobertura, avance y efectividad por estado, municipio y sección.
- Detectar duplicados y conservar trazabilidad completa.
- Registrar apoyos y actividades cuando corresponda.
- Producir indicadores para la toma de decisiones.

## Beneficios

- **Una sola fuente de verdad** en lugar de papel y archivos sueltos.
- **Trabajo sin interrupción:** la app opera hasta **10 días sin conexión** sin perder datos ni bloquear al capturista.
- **Sincronización automática** e independiente por registro: un fallo no bloquea a los demás.
- **Trazabilidad:** cada dato conserva capturista, rama y campaña.
- **Sin doble conteo:** detección de duplicados por CURP o clave de elector.
- **La app lee sola la INE** (anverso y reverso) y deja corregir lo leído antes de guardar.
- **Privacidad por diseño:** cada rol ve solo lo que le corresponde; las fotos son privadas.

## El ciclo de vida de una persona

Toda persona del padrón avanza por estados. Entender este ciclo es la base para usar la plataforma:

| Estado       | Qué significa                                | Cómo se llega                                                                                                                       |
|--------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prospecto    | Registro preliminar, sin INE completa.       | Alta mínima: nombre y apellido paterno. Contacto <b>opcional</b> .                                                                  |
| Simpatizante | Persona con identidad verificada por INE.    | Captura de anverso + reverso de INE, datos legibles, <b>al menos un contacto</b> (teléfono o correo) y <b>fecha de nacimiento</b> . |
| Promovido    | Simpatizante que otorgó su consentimiento.   | Firma en pantalla de un consentimiento versionado y válido para la campaña.                                                         |
| Operador     | Promovido con cuenta y permisos.             | Un coordinador le da acceso.                                                                                                        |
| Inactivo     | Dado de baja, pero su historial se conserva. | Nunca se elimina físicamente.                                                                                                       |

### Regla clave — el contacto es opcional

Al registrar un **prospecto**, el teléfono y el correo son **opcionales**. Solo se exige **al menos un contacto** para promover a **simpatizante**. Lo mismo ocurre con la **fecha de nacimiento**: opcional al captar, obligatoria para pasar a simpatizante. En la práctica la rellena sola el OCR de la INE.

# Roles y permisos

IDConnect define cuatro roles canónicos de operación, más el rol **Candidato** (sólo lectura, desde el 11 de septiembre de 2026) y el de **Monitor**. La autorización se aplica **en el servidor**: el menú web puede mostrar un módulo, pero cada acción la autoriza la API según el rol.

| Rol                 | Nivel | Para qué                                                                                                                                                                                                                                                 | ¿Captura en campo? |
|---------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Administrador       | 10    | Visibilidad global y trazabilidad completa; todos los módulos.                                                                                                                                                                                           | Sí                 |
| Coordinador estatal | 20    | Coordina su rama y su subárbol; habilita operadores; ve indicadores de su rama.                                                                                                                                                                          | Sí                 |
| Operador            | 30    | Captura en campo; ve y actualiza solo lo que él capturó.                                                                                                                                                                                                 | Sí                 |
| Candidato           | 15    | Mira el <b>avance de toda la red</b> —tablero, jerarquía, cobertura, mapa de secciones y metas— sin abrir ningún expediente ni el padrón. No manda sobre nadie ni asigna roles. <b>Sólo en el portal</b> : la aplicación del teléfono no le ofrece nada. | No                 |
| Soporte             | 40    | Diagnóstico técnico y elevación temporal auditada; <b>sin ver datos personales</b> de forma rutinaria. <b>No</b> desbloquea cuentas (eso es del Administrador).                                                                                          | No                 |

## Proyección de campos por rol

Los datos sensibles (teléfono, correo, CURP, clave de elector) solo los ve el **administrador** o **quien capturó** a esa persona. Un coordinador que consulta registros ajenos de su rama **no** ve esos campos. La regla se aplica como lista blanca en la API.

## Desde el 11 de septiembre la matriz rol × fase se aplica entera

Hasta entonces el menú se recortaba por **fase** pero casi nada por **rol**: un operador veía Jerarquía o Auditoría y recibía «permiso denegado» al entrar. Ahora el rol se aplica primero, sobre el menú completo, y lo que no le toca no aparece **ni plegado en «otras fases»**. Sin campaña activa se muestra la unión de lo que ese rol ve en alguna fase, no el menú entero. La tabla de la sección «Qué ve cada rol en cada fase» es la que rige.

## El menú y los permisos son dos cosas, y las dos actúan

Desde la **compilación 23** el menú **sí** oculta lo que no aplica en la **fase de campaña vigente**, según la matriz rol × fase (documento 76). Que no veas un módulo puede significar dos cosas distintas: que tu rol no lo usa, o que **esta fase** no lo usa — y volverá a aparecer al cambiar de fase.

Además, y por separado, **quien autoriza cada acción sigue siendo el servidor**. Si llegas a un módulo que tu rol no puede usar, verás **permiso denegado** (o módulo congelado, en Mi Red y el histórico de Apoyos). No es una falla: es la autorización funcionando.

# Qué ve cada rol en cada fase

El menú del portal se recorta por **fase de la campaña** (Red territorial, Campaña, Día de la elección) y por **rol**, en ese orden. Ocultar una entrada es comodidad, no seguridad: el servidor vuelve a autorizar cada acción.

| Rol           | Red territorial                                                                                                                                                                | Campaña                                              | Día de la elección                                                                                                                             |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Administrador | Todo, en las tres fases. El grupo <i>Jornada</i> nunca se le pliega.                                                                                                           |                                                      |                                                                                                                                                |
| Coordinador   | Padrón, Duplicados, Estructura heredada, Metas, Cobertura y Mapa de secciones, Incidencias, Reportes, <b>Jerarquía, Control de campo y Capturistas, Validación documental.</b> | Lo mismo, más Programas, Audiencia y Notificaciones. | Jornada (Casillas, Aperturas, Mapa, Operadores, Encuesta, Incidencias de casilla), Incidencias, Reportes, supervisión y Validación documental. |
| Operador      | Padrón y Reportes.                                                                                                                                                             | Padrón, Programas y Reportes.                        | Encuesta, Incidencias de casilla y Reportes. <b>No</b> Casillas.                                                                               |
| Candidato     | Reportes (Resumen, Tablero), Metas, Cobertura y Mapa.                                                                                                                          | Lo mismo, más Audiencia y Notificaciones (lectura).  | Reportes y Encuesta de salida. No la bandeja de Incidencias de casilla: trae fotos y casos concretos (D-22).                                   |
| Monitor       | Sólo Contenidos (Audiencia, Notificaciones): vigila la campaña del adversario, no a las personas propias.                                                                      |                                                      |                                                                                                                                                |

## Lo que decidió cada regla

**D-1** el Candidato es de sólo lectura y no asigna roles · **D-2** el grupo Jornada se somete a la matriz (el operador el día D ve encuesta e incidencias, no la asignación de casillas) · **D-3** el operador no ve Jerarquía, Control de campo ni Capturistas · **D-4** en el **teléfono** el coordinador tiene exactamente lo mismo que el capturista, más «Dar acceso»; la coordinación se hace desde el portal · **D-5** Validación documental es del coordinador y del administrador; Auditoría, sólo del administrador · **D-6 Exportar padrón** es sólo del administrador; el coordinador consulta el Padrón con paginación pero no descarga su rama entera · **D-7** Incidencias está en las tres fases · **D-22** el Candidato el día D ve la encuesta de salida, no las incidencias de casilla.

## Si un módulo no aparece

Puede ser la fase o puede ser el rol. Cambiar de fase devuelve lo primero; lo segundo no vuelve nunca, y escribir la dirección a mano da «permiso denegado». Si de verdad lo necesitas, es una cuestión de rol, no de pantalla: háblalo con quien administra.

PENDIENTE-CAPTURA — pantallas/web/web-40-candidato-tablero.png

El portal con una cuenta de Candidato: menú corto (Resumen, Tablero, Jerarquía, Cobertura, Mapa de secciones, Metas) y el tablero con las cifras globales.

## Qué puedes esperar de la plataforma

| Aspecto                       | Qué está garantizado                                                                                                               |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trabajo sin conexión          | Hasta <b>10 días</b> sin señal sin perder ningún dato.                                                                             |
| Inicio de la sincronización   | Empieza <b>en menos de 30 segundos</b> tras recuperar la señal.                                                                    |
| Guardar un registro sin fotos | Menos de <b>2 segundos</b> .                                                                                                       |
| Guardar un registro con fotos | Menos de <b>15 segundos</b> con buena red.                                                                                         |
| Fotografías y documentos      | <b>Privados</b> . Nadie puede abrirlos con una dirección suelta: cada consulta autorizada usa un enlace que caduca en dos minutos. |
| Acceso                        | Sin contraseña. Un <b>código de 6 dígitos</b> que llega por correo y <b>dura 15 minutos</b> .                                      |
| Respaldos                     | Diarios. En el peor caso se perdería el trabajo de <b>menos de un día</b> .                                                        |

## Acceso al panel (inicio de sesión)

El acceso es **sin contraseña**: se solicita un código de un solo uso (OTP) que llega por correo y **dura 15 minutos** (CU-01).

- 1 Abre el panel en el navegador e ingresa tu **correo** asignado.
- 2 Pulsa **Continuar**. Recibirás un código de 6 dígitos en tu correo.
- 3 Escribe el código y pulsa **Verificar**. Entrarás a tu panel según tu rol.

*Pantalla de acceso del panel: el código llega por correo.*

### «Acceso en pausa» (desde el 11 de septiembre)

A los 3 códigos equivocados seguidos la pantalla dice **«Acceso en pausa»**, con la cuenta atrás de los 5 minutos, y ofrece **«Pedir un código nuevo»**: la pausa se levanta sola y mientras tanto se puede pedir otro código. Ya no habla de «Bloqueo Nivel N» ni manda a buscar a un administrador: esos escalones no existen.

### Cómo sabes que quedó bien

Un código consumido o vencido se rechaza; una cuenta bloqueada no obtiene sesión; la pantalla no permite enumerar cuentas ajenas; no se registran códigos ni tokens en bitácoras.

# Una sola bandeja para los problemas de campo

En **Incidencias** ves, en una sola lista de tu rama y ordenada por lo que lleva más tiempo esperando, **seis** clases de hallazgo. Cada fila lleva su origen, su antigüedad y el enlace a la pantalla donde se actúa.

| Origen           | Qué es                                                         | ¿Se resuelve?                                                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Documental       | INE vencida, ilegible o dañada.                                | Sí, en <i>Incidencias › Documentales</i> .                       |
| Casilla          | Lo reportado el día de la jornada.                             | Sí, en <i>Jornada › Incidencias</i> .                            |
| Monitoreo        | Hallazgos de recorrido en campo.                               | Sí, en <i>Monitoreo</i> .                                        |
| Validación       | Cotejo de rostro que quedó para revisión.                      | Lo revisa quien administra.                                      |
| Acreditación     | Persona postulada a una casilla y asignada a trabajar en otra. | <b>No se resuelve: desaparece sola</b> cuando dejan de diferir.  |
| Archivo repetido | Dos registros con exactamente el mismo archivo.                | <b>No se resuelve:</b> se comparan las dos imágenes y se decide. |

## Vacía no es lo mismo que sin permiso

Si tu rol no puede consultar alguno de los seis orígenes, la pantalla **te lo dice** en vez de mostrarte una lista corta. Una bandeja vacía significa que tu rama está limpia; una bandeja que no pudo consultar un origen significa otra cosa.

## Los dos últimos no se «resuelven», y es a propósito

Los cuatro primeros son **fichas** que alguien abre y alguien cierra. Los dos últimos se **deducen** de datos que ya existen: en cuanto se corrige el hecho —se alinean las casillas, se reemplaza la fotografía— el aviso se va solo. Por eso no tienen botón de «resolver»: no habría nada que cerrar.

**IDConnect**  
ADMIN PANEL

FASE - RED TERRITORIAL

Resumen General

Tablero de mando

Padrón

Exportar padrón

Campanías

Duplicados

Carga masiva

Cobertura

Mapa de secciones

Metas de operador

Control de campo

Capturistas

Validación documental

Jornada

Transferencias

Auditoría

**ADMIN**  
Nivel: 10

Cerrar Sesión

Incidentes

?

Sistema En Línea

**Problemas de campo**

Todo lo que espera atención, de cualquier origen, ordenado por el tiempo que lleva esperando. Aquí se mira; se resuelve en la pantalla de cada origen.

Origen

Situación

Todos

Abiertas

Actualizar

[Resolver incidencias documentales](#)

| ORIGEN  | TIPO                                 | ESPERANDO | SITUACIÓN            | REPORTÓ            |
|---------|--------------------------------------|-----------|----------------------|--------------------|
| Casilla | APERTURA<br>Incidencia de prueba E2E | 3 días    | Abierta<br>REPORTADA | DEMO ADMINISTRADOR |

Atender

Bandeja unificada de Incidencias: los seis orígenes en una sola lista.

## Expediente: verificar documentos y postular a una casilla

En **Validación documental** hay una bandeja con las personas de tu rama pendientes de revisión. Al abrir una ves su **expediente**: las fotografías junto a los datos, los **requisitos que exige su aspiración** con lo que está entregado y lo que falta, y sólo los botones que su estado permite.

- 1 Abre **Validación documental** y elige a la persona en la bandeja.
- 2 Revisa los requisitos: cada uno dice si está **entregado** y si está **vencido**.
- 3 Si falta un documento, usa **Añadir documento**: la lista sale del catálogo, no de una lista fija en la aplicación.
- 4 Decide. **Rechazar o pedir algo exige escribir el motivo**, y queda con tu nombre y la hora.

### Qué significa «Verificado»

Significa que **alguien revisó y decidió**, con los requisitos vigentes en ese momento. Mientras el catálogo de requisitos de un cargo esté vacío —lo llena quien conoce el trámite, no la aplicación— «Verificado» **no** significa que cumpla requisitos que todavía nadie ha definido.

## Dónde se le va a acreditar

Para las aspiraciones que se presentan **ante la autoridad**, el expediente lleva un bloque de **postulación**: a qué casilla se propone a la persona y con qué carácter, propietario o suplente.

### Tres reglas que conviene conocer antes de usarlo

Una persona **no puede estar propuesta en dos casillas**, y esa regla la impone la base de datos: si dos coordinadores postulan a la vez, sólo una queda. Superar el cupo de la casilla te dice **cuántos hay y cuántos caben**, no un error. Y las casillas que se ofrecen son las de **la sección de esa persona**: si no aparece ninguna, la pantalla distingue «esta persona no tiene sección registrada» de «esta sección todavía no tiene casillas», porque se arreglan en sitios distintos.

PENDIENTE-CAPTURA — pantallas/web/web-17-expediente.png

*Expediente: requisitos, documentos, decisión y postulación.*

# Acreditación: cuánto falta y cuánto está cubierto

El tablero lleva una tarjeta con los **plazos de acreditación** y la **cobertura** de casillas.

| Lo que dice   | Qué significa                                                | Qué se hace                              |
|---------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Por confirmar | No hay fecha fijada. <b>No</b> es un error ni algo cargando. | Pedir el calendario a quien corresponda. |
| Faltan N días | Hay fecha y todavía hay margen.                              | Trabajar.                                |
| Es hoy        | Último día. No dice «faltan 0 días».                         | Cerrar hoy.                              |
| Venció hace N | El plazo pasó.                                               | Ya no se arregla por esta vía.           |

## Ninguna fecha se pone sola, y es deliberado

Fijar un plazo **exige decir de dónde sale** —el acuerdo o la publicación del INE—, y esa fuente se muestra junto a la fecha. Una cuenta regresiva contra una fecha inventada tranquiliza hasta el día en que se descubre, y para entonces ya no hay margen.

## El «X de Y» se calcula sobre las casillas registradas hoy

Cuántas casillas habrá lo aprueba el consejo distrital. Hasta entonces la cobertura se calcula sobre las que ya están en el sistema, y la tarjeta lo dice. Ese número puede **subir** cuando se registren más casillas, sin que se haya ido nadie del equipo.

**IDConnect**  
ADMIN PANEL

FASE - RED TERRITORIAL

Resumen General

**Tablero de mando**

Padrón

Exportar padrón

Campanas

Duplicados

Carga masiva

Cobertura

Mapa de secciones

Metas de operador

Control de campo

Capturistas

Validación documental

Jornada

Transferencias

Auditoría

A

**ADMIN**  
Nivel: 10

Cerrar Sesión

Tablero de mando

Sistema En Línea

**Acreditación**  
Los plazos del INE y cuánto está cubierto. Un coordinador ve su rama; un administrador, todo.

Registro de representantes

**Por confirmar**

Debe salir de: Plan integral del INE 2026-2027 y el acuerdo que aprueba la ventana de registro de representantes (LGIPE 259.1 y 262.1.a).

Casillas registradas

**4**

Personas postuladas

**0**

Expedientes completos

**0** de 16

Calculado sobre las 4 casillas registradas hasta ahora; el total lo aprueba el consejo distrital.

**Tablero de mando**

Actualizar

Lo que hay que atender primero, arriba. Cada tarjeta lleva debajo qué hacer con ella; si no hubiera nada que hacer, la tarjeta sobraría.

**Contactables**

CRÍTICO

**0**

0: 0 % de la meta, sin referencia con que comparar.

**Capturas de hoy**

SIN DATO

**0** ↓ 100 %

0: 100 % menos que la referencia.

**Padrón capturado**

SIN DATO

**43**

43: sin referencia con que comparar.

**Secciones críticas**

BIEN

**0**

Ninguna sección por debajo del 40 % de su meta.

Sin Jornada para el 2026-09-05 — no hay operadores asignados a esa fecha, así que los indicadores del día D no se muestran en vez de salir en cero.

Tarjeta «Acreditación» en el tablero: plazos con su fuente y cobertura.

# Tablero → Jerarquía: estado, municipio, sección y casilla

Un solo árbol donde se **baja de nivel pulsando una fila** y se **sube por la miga de pan**, sin cambiar de pantalla. Las columnas son las mismas en los cuatro niveles.

| Columna                                                       | Qué cuenta                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Promotores con actividad                                      | Cuántas cuentas distintas han capturado al menos a una persona de ese territorio. Es actividad real, no plantilla: un promotor que no ha capturado ahí no aparece.                                |
| Interesados                                                   | Personas del territorio, con su desglose por etapa: prospectos, simpatizantes y promovidos.                                                                                                       |
| Casillas                                                      | Casillas cargadas en ese territorio.                                                                                                                                                              |
| Representantes asignados, Casillas abiertas, Reportan que van | Las columnas del día D para la jornada elegida: cuántos representantes hay asignados a las casillas del territorio, cuántas casillas reportaron apertura y cuántas asistencias se han registrado. |

### Una raya no es un cero

En el nivel **casilla**, promotores e interesados salen con «—»: las personas se registran por **sección**, no por casilla, así que ese dato **no se sabe**. Un municipio con 0 interesados sí es un cero de verdad. Y una sección sin casillas cargadas lo dice con una frase, no con una tabla vacía.

### Lo que ve el coordinador

Sólo los estados, municipios y secciones donde **su rama** tiene gente —la misma regla que en Casillas— y, dentro de ellos, las personas de su rama. Ninguna cifra permite deducir el total fuera de su alcance.

### El CSV es lo que se ve

El botón **Descargar CSV** exporta las filas del nivel abierto con sus conteos y la ruta (estado › municipio › sección). Nunca lleva nombres ni datos de contacto.

PENDIENTE-CAPTURA — pantallas/web/web-27-tablero-jerarquia.png

Tablero → Jerarquía: municipios de un estado, con las columnas de personas y las del día D.

## Asignar la cuenta coordinadora de una rama

La **cuenta coordinadora** de una rama es lo que decide el alcance de un coordinador: ve *su* rama y su subárbol, no otra. Hasta ahora esa asignación sólo se podía hacer desde el servidor; ahora se hace en **Campañas y ramas**, en la rama, con **«Editar»**.

- 1 Entra a **Campañas** y pulsa la campaña: a la derecha aparecen sus ramas.
- 2 En la rama, pulsa **Editar**. Debajo de la rama superior aparece el selector **«Cuenta coordinadora»**, con las cuentas que tienen rol coordinador (nombre y correo de acceso).
- 3 Elige la cuenta —o **«Sin cuenta coordinadora»** para retirarla— y pulsa **Guardar**. La lista se recarga desde el servidor y la rama muestra **«Con coordinación»**.

### Sólo una cuenta con rol coordinador

El servidor rechaza cualquier otra: si eliges una cuenta que dejó de ser coordinadora, la pantalla muestra el motivo tal cual (*«La cuenta elegida no tiene rol coordinador...»*) y no cambia nada. Una cuenta asignada que ya no aparece en la lista se conserva como opción marcada para que guardar otra cosa no la retire sin querer.

### Si la lista sale vacía

No hay cuentas con rol coordinador todavía. Créala desde el **Padrón** con **«Dar acceso como coordinador»** (abajo) y vuelve a esta pantalla.

PENDIENTE-CAPTURA — pantallas/web/web-42-rama-cuenta-coordinadora.png

*Campañas y ramas > rama > Editar: el selector «Cuenta coordinadora» con las cuentas de rol coordinador.*

## Crear una cuenta coordinadora: «Dar acceso como coordinador»

«Dar acceso» del teléfono sólo crea **operadores**, y un coordinador nunca puede crear otro coordinador. La cuenta coordinadora la crea el **administrador** desde el **Padrón**, en las acciones de la fila:

- 1 Busca en el Padrón a la persona. Tiene que estar en estado **PROMOVIDO** (consentimiento firmado), tener un correo o teléfono **verificado** y no tener ya una cuenta activa: si no cumple alguna de las tres, la acción no aparece o el servidor dice por qué.
- 2 Pulsa **«Dar acceso como coordinador»** y confirma. La persona no se duplica: se crea la cuenta apuntando a su registro, y el código de acceso le llegará por el contacto verificado.
- 3 Ve a **Campañas** y asígnale su rama con «Editar» como se explica arriba. Sin rama asignada la cuenta entra al portal pero no ve a nadie.

### Quién puede

Sólo el **administrador**. Un coordinador que lo intente por la API recibe «No puede asignar un rol con poder igual o mayor al suyo»; la acción no se le ofrece. Si la persona ya tiene una cuenta activa (por ejemplo de operador), no se crea otra ni se cambia su rol: la pantalla lo dice.

## Control de campo: los umbrales de las señales

En **Control de campo** el informe de señales ordena la atención —mismo punto, ráfaga, desplazamiento imposible, sin ubicación, fuera de horario, origen de red compartido, precisión sospechosa— a partir de unos **umbrales**: cuántas capturas por hora son una ráfaga, cuántos metros son «el mismo sitio», a qué hora empieza y termina el trabajo de campo. Desde septiembre de 2026 esos números se cambian ahí mismo, en la sección **«Umbrales»** que aparece arriba del informe.

### Quién la ve

Sólo el **administrador**. Un coordinador ve el informe con los umbrales vigentes, pero no la sección: bajar la ráfaga a 2 llenaría el informe de inocentes y subirla a 500 apagaría la señal sobre su propia rama.

### Cómo se cambia

Pulsa **«Cambiar los umbrales»**. Cada campo muestra el valor vigente y, debajo, el **valor de partida** con el que arrancó el sistema, para que sepas cuánto se ha movido. Las casillas de **«Señales encendidas»** apagan una señal entera: apagada, no se calcula ni se lista. Al **guardar**, el informe se vuelve a pedir solo y rige el cambio desde ese momento, sin desplegar nada. La sección dice además **quién hizo el último cambio y cuándo**: si vas a mover un número, pregúntale antes por qué lo puso así.

### Se guardan todos los campos, no sólo el que tocaste

Al guardar se envía el conjunto completo. Si un valor no es un número igual o mayor que cero, o el horario empieza después de terminar, el portal lo detiene con el nombre del campo y no manda nada.

### Un umbral no es un veredicto

Mover un umbral cambia qué aparece en el informe, no qué pasó en campo. Ninguna señal acusa por sí sola: la decisión sigue siendo de una persona, después de mirar la evidencia.

PENDIENTE-CAPTURA — <pantallas/web/web-37-control-campo-umbrales.png>

*Control de campo › Umbrales: cada campo con su valor de partida, las casillas «Señales encendidas», «Último cambio: fecha por quién» y el botón «Guardar umbrales».*

## Fijar la meta por sección desde el mapa

En **Mapa de secciones**, quien administra o coordina ve un formulario **«Fijar meta»**. La meta se escribe **en puntos** —40 para el 40 % de la población de 18 años o más— y se aplica a las secciones del **municipio** del filtro o, sin municipio, del **estado**. Sin ninguno de los dos no se envía: una meta sin ámbito se aplicaría a todo el país. Al guardar, el mapa se recarga y dice *«Meta del 40 % fijada en N secciones»*.

### La campaña la decide el servidor

La meta se fija sobre la campaña **activa**. Si no hay ninguna, la pantalla lo dice y no hay formulario; si hay varias, la administración elige en un selector que sigue visible después de elegir.

### Lo que ve el coordinador en el avance

Cuentan las capturas de **toda su rama**, vengan de cuentas nuevas o del modelo heredado. Una sección donde su rama todavía no tiene a nadie **sale con 0**, no desaparece: así se ve dónde falta empezar.

### Lo que no es un porcentaje se detiene en pantalla

Vacío, texto, cero o menos, más de 100: el portal lo dice con su motivo y no manda nada al servidor.

PENDIENTE-CAPTURA — pantallas/web/web-38-mapa-secciones-fijar-meta.png

*Mapa de secciones con el formulario «Fijar meta» y el aviso «Meta del 40 % fijada en N secciones».*

# Catálogo documental (Administrador)

En **Configuración > Catálogo documental** se dan de alta los cargos, los tipos de documento y los requisitos de cada aspiración, **sin esperar a una versión nueva de la aplicación**. La guía completa está en el documento 77.

### Los formatos son por tipo

Cada tipo de documento declara qué formatos admite. Los **biométricos** —credencial, rostro, firma— sólo admiten imagen; un acta o una constancia admiten también PDF. Subir un formato que ese tipo no acepta se rechaza con un aviso claro, no con un error genérico.

### Cambiar un requisito no reescribe el pasado

Cada requisito tiene **vigencia y versión**. Al cambiarlo se cierra el anterior y se abre uno nuevo: quien ya fue verificado con la regla vieja **conserva** lo que se le exigió entonces. Por eso nada del catálogo se borra: se cierra.

**IDConnect**  
ADMIN PANEL

FASE · RED TERRITORIAL

Resumen General

Tablero de mando

Padrón

Exportar padrón

Campanías

Duplicados

Carga masiva

Cobertura

Mapa de secciones

Metas de operador

Control de campo

Capturistas

Validación documental

Jornada

Transferencias

Auditoría

**ADMIN**  
Nivel: 10

Cerrar Sesión

Catálogo documental

Sistema En Línea

Catálogo documental

Qué cargos existen, qué documentos se conocen y qué exige cada cargo. Los cambios rigen al instante, sin desplegar.

Un requisito inventado no falla: aprueba. Confirma con quien conoce el trámite antes de dar de alta.

Cargos

Tipos de documento

Qué exige cada cargo

Clave

Nombre

MAYÚSCULAS\_CON\_GUION\_BA

Dar de alta

| CLAVE        | NOMBRE              | ANTE AUTORIDAD |                        |
|--------------|---------------------|----------------|------------------------|
| OPERADOR     | Operador de captura | No             | <div>Dar de baja</div> |
| PROMOVIDO    | Promovido           | No             | <div>Dar de baja</div> |
| SIMPATIZANTE | Simpatizante        | No             | <div>Dar de baja</div> |

Catálogo documental: tipos, formatos admitidos y requisitos por aspiración.

## Aviso de privacidad (Administrador)

En **Configuración > Aviso de privacidad** se publica el texto que la aplicación móvil y el portal muestran a quien lo consulta. **Publicar crea una versión nueva**: ninguna se edita ni se borra, y el historial dice qué texto regía en cada fecha. La fecha de vigencia es opcional; sin ella rige desde el momento de publicar, y con una fecha futura queda «programada» sin desplazar a la actual hasta ese día. La **vista previa** enseña el texto tal como lo verá el operador antes de publicarlo.

### No pide aceptación ni sustituye el papel

Publicar aquí **no bloquea la captura ni pide firma a nadie**: sólo cambia el texto que se muestra. El consentimiento en papel del laboratorio INE sigue rigiendo por su cuenta.

### Cómo se lee el historial

Cada fila lleva su número de versión, su fecha y una de tres etiquetas: **vigente** (la que hoy ven todos), **programada** (publicada con fecha futura, todavía no rige) e **histórica** (ya sustituida). Sólo puede haber una vigente; si publicas dos con fecha futura, regirá la de número mayor cuando llegue su día.

 **IDConnect**  
ADMIN PANEL

FASE · RED TERRITORIAL

 Resumen General

 Tablero de mando

 Jerarquía

 Padrón

 Exportar padrón

 Campañas

 Duplicados

 Carga masiva

 Cobertura

 Mapa de secciones

 Metas de operador

 Control de campo

 Capturistas

 Validación documental

 **ADMIN**  
Nivel: 10

Cerrar Sesión

Aviso de privacidad

Sistema En Línea

**Aviso de privacidad**

El texto que la aplicación móvil y el portal muestran a quien lo consulta. Cada publicación crea una versión nueva; ninguna se edita ni se borra.

Publicar aquí no bloquea la captura ni pide aceptación a nadie, y no sustituye el consentimiento en papel del laboratorio INE. Sólo cambia el texto que se muestra.

**Versión vigente**

Versión 1 - vigente desde 10 sep 2026, 4:39 p.m.

**Aviso de privacidad (versión de prueba QA)**

Texto de prueba publicado por la sesión de certificación en QA para E2E-AVP-4. No es el aviso real: sólo sirve para comprobar que el teléfono guarda y muestra una copia cuando no hay red.

**Publicar una versión nueva**

Título

Texto del aviso

Configuración > Aviso de privacidad: versión vigente, historial con etiquetas y formulario con vista previa.

## Derechos ARCO: atender lo que una persona pide sobre sus datos (Administrador)

Cualquier persona registrada en el padrón puede pedir **acceso** a sus datos, su **rectificación**, su **cancelación** o **oponerse** a que se usen. La bandeja **Derechos ARCO** del menú es donde esa petición se registra, se atiende y se cierra con constancia: quién la hizo, por qué canal, cómo se verificó su identidad, qué pidió, quién la atendió, qué se le respondió y cuándo vencía el plazo.

- 1 Entra en **Derechos ARCO** y pulsa **Registrar solicitud**. Elige el tipo y el canal, escribe el nombre de quien pide y qué pide. Si localizaste a la persona en el Padrón, pega su identificador; si no, déjalo vacío: «no conservamos datos suyos» también es una respuesta y también queda registrada.
- 2 Marca **Identidad verificada** sólo si de verdad cotejaste algo (INE en ventanilla, correo o teléfono registrado) y di cómo. Sin verificar identidad no entregues datos a nadie.
- 3 Abre la solicitud y pásala a **En atención** con un motivo. Un coordinador puede llegar hasta aquí; **resolver o rechazar es tuyo**.
- 4 Para una solicitud de **acceso**, pulsa **Descargar expediente**: baja un archivo con los datos, consentimientos, capturas y fotografías (enlaces de 5 minutos) que el sistema conserva de esa persona. Cada descarga queda en la auditoría de consultas.
- 5 Cierra con **Resuelta** o **Rechazada**, con motivo y con la **resolución** que se comunica a la persona. Una vez cerrada no se mueve más; la bitácora de pasos no se edita.

### Cancelar u oponerse no borra los datos

Al resolver una **cancelación** u **oposición**, la persona queda fuera de avisos, campañas y exportaciones desde ese momento, pero **sus datos siguen en el padrón** hasta que se ejecute la baja individual o la purga de retención. No le digas a nadie que sus datos «ya se borraron» porque cerraste la solicitud: dile que dejaron de usarse y que el borrado sigue su procedimiento.

### El plazo

Cada solicitud nace con un plazo límite de **20 días naturales** (configurable). La bandeja marca en rojo las vencidas y avisa cuando quedan 5 días o menos. El cómputo legal exacto lo fija la asesoría del responsable de datos; el sistema sólo lo deja a la vista.

PENDIENTE-CAPTURA — pantallas/web/web-31-derechos-arco.png

*Derechos ARCO: bandeja con estados y plazos, detalle con bitácora y descarga del expediente de acceso.*

## Publicaciones del portal público

En **Publicaciones del portal** (menú de administración) se escriben las notas que aparecen en el portal público, en `/noticias`. La lista muestra borradores y publicadas, con su dirección.

- **Nueva publicación:** título, dirección (se sugiere a partir del título), resumen de hasta 400 caracteres y cuerpo. Se guarda como *borrador* o directamente como *publicada*.
- **Publicar** un borrador lo pone en internet al momento. **Retirar del portal** lo devuelve a borrador: no se borra, y conserva su dirección para que ninguna otra nota ocupe un enlace que ya pudo compartirse.

### Todo lo publicado es público

Se ve en internet sin iniciar sesión. El portal nunca muestra quién redactó la nota, pero lo que escribas en el título, el resumen y el cuerpo sí: no pongas datos de personas, del padrón ni de la operación.

### Texto plano

El cuerpo no admite formato ni HTML. Una línea en blanco separa párrafos.

PENDIENTE-CAPTURA — pantallas/web/web-35-publicaciones-portal.png

*Publicaciones del portal: lista con el filtro Todas / Borradores / Publicadas y el formulario de alta con la dirección sugerida.*

## Cuentas bloqueadas

Tras varios códigos de acceso equivocados seguidos, el acceso de esa cuenta se bloquea unos minutos y **se levanta solo**. En **Cuentas bloqueadas** (menú de administración) se ve quién está bloqueado ahora y cuánto le falta; **Desbloquear** lo levanta en el momento.

### Cuándo desbloquear

Sólo si la persona ya tiene a mano un código válido y no puede esperar. Si no lo tiene, volverá a equivocarse y a bloquearse: basta con esperar los minutos que indica la pantalla.

### Queda constancia

Desbloquear pide un **motivo** y queda registrado con tu nombre y la hora: levantar un bloqueo anula la protección contra quien prueba códigos, y alguien puede preguntar después por qué se hizo. Al pie de la pantalla están los **últimos desbloques**. La constancia no se puede corregir ni borrar.

### Quién puede

Sólo el **administrador**.

PENDIENTE-CAPTURA — pantallas/web/web-36-cuentas-bloqueadas.png

*Cuentas bloqueadas: quién está bloqueado y cuánto le falta, el diálogo «Desbloquear» con el motivo y la lista «Últimos desbloques».*

# Quién se credencializa

Desde el 11 de septiembre sólo se emite credencial a quien es **simpatizante** o **promovido**. Un **prospecto** todavía no pertenece —no ha consentido nada— y la credencial acredita pertenencia. La regla es una sola y la aplican tres puertas: la emisión desde el portal, la sincronización de lo emitido en campo y la lista de candidatos que baja el teléfono, que ya no ofrece prospectos.

**Qué pasa con la que se intentó igual**

Desde el portal, el aviso dice que el estado de la persona no permite credencializar. Desde el teléfono, la emisión vuelve **rechazada por ese motivo** y el folio queda **reservado**: no se consume ni se pierde. Antes de eso, el propio botón «Emitir e imprimir» ya lo impide en campo.

**No es retroactiva**

Quien ya porta una credencial emitida cuando era prospecto la conserva. Desde el 11 de septiembre el lote masivo también aplica el filtro: aunque el territorio o la campaña incluyan prospectos, el corte no los trae.

## Las reglas de credencialización con número (doc 57, D-19)

Cuatro preguntas que el doc 57 dejó abiertas pasan a reglas escritas. Cada número se puede cambiar en la configuración del servidor, pero el valor por omisión es el que se dice aquí.

| Regla                                               | Qué significa para ti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Un modelo con credenciales emitidas no se elimina.  | Al intentar borrarlo, el portal dice cuántas credenciales tiene ese modelo y ofrece <b>retirarlo</b> : deja de emitir, pero las ya emitidas siguen pudiendo reimprimirse y explicarse. Sólo se borra un borrador sin emisiones.                                                                                                                                             |
| Un bloque de folios reservado caduca a los 30 días. | Los folios que un teléfono apartó y no usó vencen ( <code>CREDENCIAL_BLOQUE_CADUCIDAD_DIAS</code> ) y la capacidad de emitir vuelve a estar disponible; el folio en sí se descarta, nunca se reasigna. Si el teléfono intenta sincronizar con un bloque vencido, la emisión vuelve rechazada con « <i>el folio está caducado</i> » y hay que pedir un bloque nuevo con red. |
| El archivo de un lote vive 30 días.                 | Después caduca y la purga lo retira ( <code>CREDENCIAL_LOTE_RETENCION_DIAS</code> ). Las emisiones siguen registradas: se puede componer un lote equivalente. La pantalla de lotes lo dice antes de encargar.                                                                                                                                                               |
| Un lote no supera 500 personas.                     | Un corte mayor <b>se rechaza</b> con el número ( <code>CREDENCIAL_LOTE_MAXIMO</code> ); antes se recortaba en silencio. Parte el corte por municipio o por rango de secciones y encarga varios lotes. La pantalla muestra el tope antes de previsualizar.                                                                                                                   |
| El lote sólo trae simpatizantes y promovidos.       | La misma regla del portal y del teléfono, ahora también en el masivo: el criterio «estado de ciclo» del lote ya no admite «prospecto».                                                                                                                                                                                                                                      |

**Los folios que cuenta el servidor**

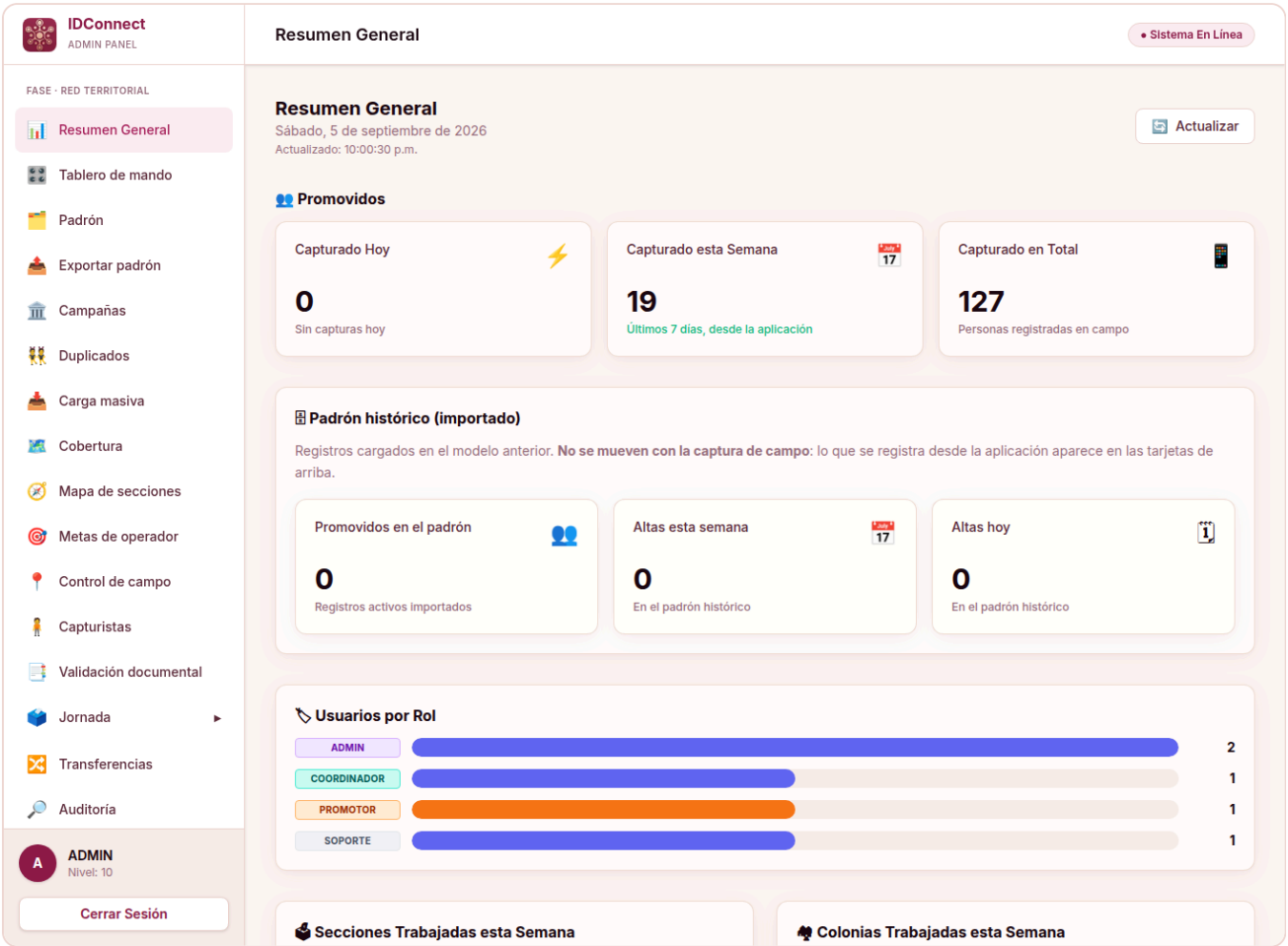
La pantalla de credencial del teléfono pregunta al servidor cuántos folios vigentes tiene esa persona y, sólo si difiere de lo que hay guardado en el aparato, lo dice: «*El servidor cuenta N vigentes para ti*». Si los dos coinciden no aparece nada. Es la forma de detectar un bloque que se reservó y no se guardó, o al revés.

# Guía por módulo

El Administrador tiene acceso a todos los módulos. Cada uno se muestra con una pantalla real del ambiente de demostración.

## Resumen General

Tablero de indicadores operativos: avance del ciclo, cobertura y actividad.



Resumen General — panel web.

### Cómo sabes que quedó bien

El tablero muestra los indicadores **del alcance de quien consulta**: globales para el Administrador y acotados a su subárbol para el Coordinador (se recorta en el servidor). Soporte no accede al padrón, así que no obtiene datos.

## Padrón

Personas registradas en campo con su estado en el ciclo. Filtros por Prospecto / Simpatizante / Promovido / Inactivo.

IDConnect

ADMIN PANEL

FASE · RED TERRITORIAL

Resumen General

Tablero de mando

**Padrón**

Exportar padrón

Campañas

Duplicados

Carga masiva

Cobertura

Mapa de secciones

Metas de operador

Control de campo

Capturistas

Validación documental

Jornada

Transferencias

Auditoría

ADMIN

Nivel: 10

Cerrar Sesión

Padrón

Sistema En Línea

Configurar porcentajes

Padrón

Personas registradas en campo, con su avance en el ciclo. Sólo se muestran las que están dentro de tu alcance.

Los porcentajes se comparan con los umbrales configurados. Una incidencia no bloquea ni elimina el registro.

Todas

Prospecto

Simpatizante

Promovido

Inactivo

| PERSONA                                  | ESTADO    | CONTACTO                     | REGISTRO    | ORIGEN        | PRUEBA DE VIDA                                                                                                                  | COINCIDENCIA INE                                                                                                                          |                                                          |
|------------------------------------------|-----------|------------------------------|-------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| VERIF CUATRO41 DEMO<br>[REDACTADO]       | PROSPECTO | [REDACTADO]<br>por verificar | 02 sep 2026 | De tu<br>rama | <div>! Incidencia registrada</div> <div>Sin porcentaje requerido —</div> <div>No se obtuvo evidencia de la prueba de vida</div> | <div>! Incidencia registrada</div> <div>Sin porcentaje requerido —</div> <div>No se obtuvo una comparación con el retrato de la INE</div> | <div>Editar</div> <div>Apoyos</div> <div>Historial</div> |
| OTRO SINRED DEMO<br>[REDACTADO]          | PROSPECTO | [REDACTADO]<br>por verificar | 02 sep 2026 | De tu<br>rama | <div>! Incidencia registrada</div> <div>Sin porcentaje requerido —</div> <div>No se obtuvo evidencia de la prueba de vida</div> | <div>! Incidencia registrada</div> <div>Sin porcentaje requerido —</div> <div>No se obtuvo una comparación con el retrato de la INE</div> | <div>Editar</div> <div>Apoyos</div> <div>Historial</div> |
| SIN RED DEMO<br>[REDACTADO]              | PROSPECTO | [REDACTADO]<br>por verificar | 02 sep 2026 | De tu<br>rama | <div>! Incidencia registrada</div> <div>Sin porcentaje requerido —</div> <div>No se obtuvo evidencia de la prueba de vida</div> | <div>! Incidencia registrada</div> <div>Sin porcentaje requerido —</div> <div>No se obtuvo una comparación con el retrato de la INE</div> | <div>Editar</div> <div>Apoyos</div> <div>Historial</div> |
| OPERADOR CP20104ACEE DEMO<br>[REDACTADO] | PROMOVIDO | [REDACTADO]<br>por verificar | 02 sep 2026 | De tu<br>rama | <div>! Incidencia registrada</div> <div>Sin porcentaje requerido —</div> <div>No se obtuvo evidencia de la prueba de vida</div> | <div>! Incidencia registrada</div> <div>Sin porcentaje requerido —</div> <div>No se obtuvo una comparación con el retrato de la INE</div> | <div>Editar</div> <div>Apoyos</div> <div>Historial</div> |
| PRUEBA4 E2ECE6EC8 DEMO<br>[REDACTADO]    | PROSPECTO | [REDACTADO]<br>por verificar | 02 sep 2026 | De tu<br>rama | <div>! Incidencia registrada</div> <div>Sin porcentaje requerido —</div> <div>No se obtuvo evidencia de la prueba de vida</div> | <div>! Incidencia registrada</div> <div>Sin porcentaje requerido —</div> <div>No se obtuvo una comparación con el retrato de la INE</div> | <div>Editar</div> <div>Apoyos</div> <div>Historial</div> |
| PRUEBA1 E2ECE6EC8                        |           | [REDACTADO]                  |             | De tu         | <div>! Incidencia registrada</div> <div>Sin porcentaje</div>                                                                    | <div>! Incidencia registrada</div> <div>Sin porcentaje</div>                                                                              | <div>Editar</div> <div>Apoyos</div>                      |

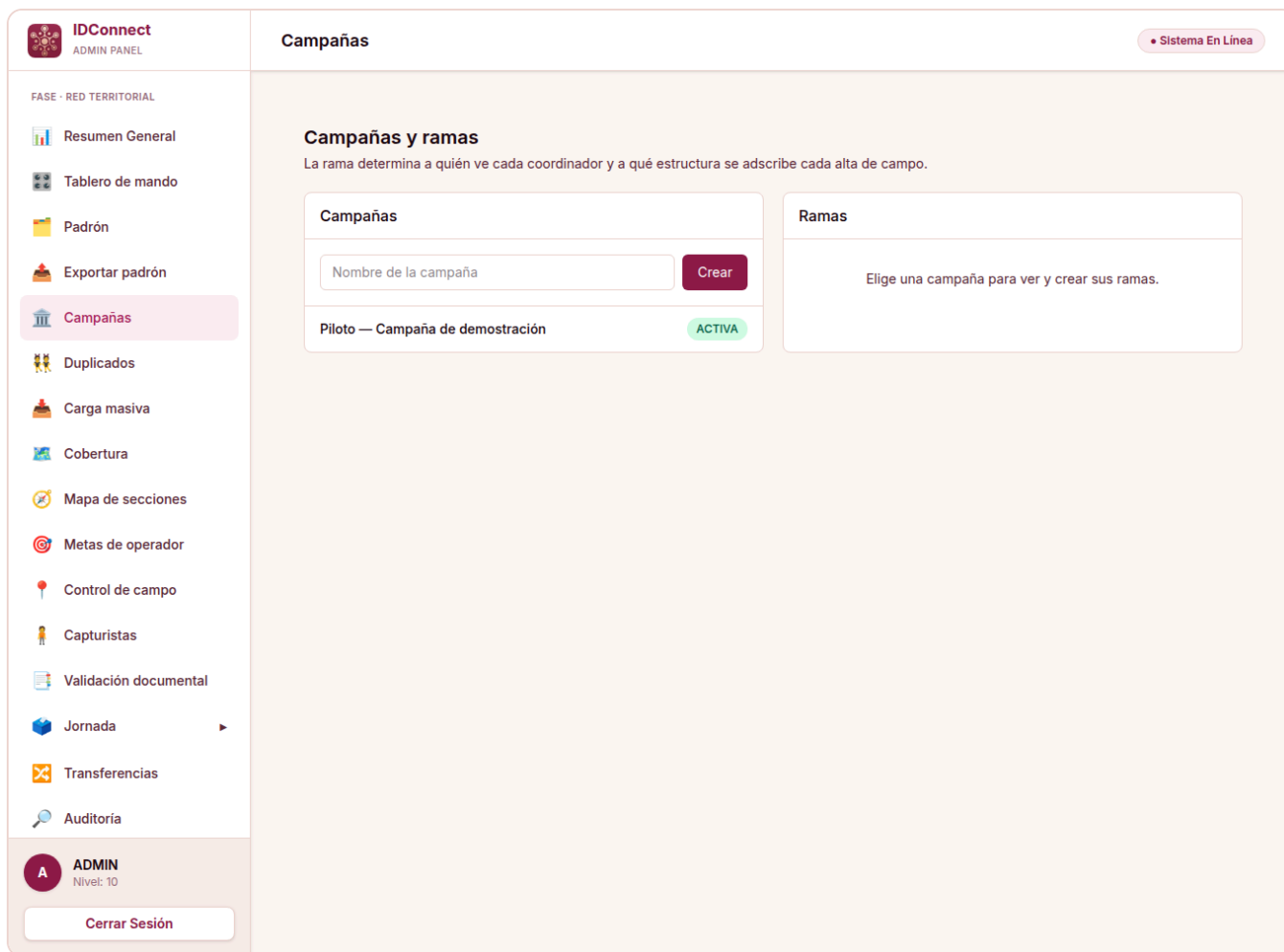
Padrón — panel web.

## Cómo sabes que quedó bien

Cada rol ve solo los campos autorizados; el contacto de registros ajenos no se expone.

## Campañas

Alta y gestión de campañas y su estructura de ramas territoriales (en el menú aparece como «Campañas»). En cada rama, «Editar» permite cambiar nombre, rama superior y la **cuenta coordinadora** (ver «Asignar la cuenta coordinadora de una rama»).



Campañas — panel web.

## CAMBIAR LA FASE DE LA CAMPAÑA

Entra en **Campañas**, pulsa la campaña y, debajo de su estado, verás **«Fase de la campaña»** con la fase vigente (**Red territorial**, **Campaña** o **Día de la elección**). Elige en **«Pasar a»** la fase nueva; la pantalla te dice de cuál a cuál vas a pasar y te pide un motivo (opcional, queda en el historial). Al confirmar, **cada rol verá lo de la fase nueva**: el menú del portal se reordena y el teléfono, al volver a Mi Panel, ofrece lo de esa fase sin reinstalar nada. No se borra nada: los datos de las fases anteriores siguen consultables, y el propio servidor lo repite al terminar. Se puede retroceder (una jornada aplazada es un hecho real) y también queda registrado quién, cuándo y por qué. Sólo el Administrador tiene este control; si el servidor lo rechaza, la pantalla enseña su motivo.

PENDIENTE-CAPTURA — pantallas/web/web-41-campana-cambiar-fase.png

Campañas: la fase vigente, los botones «Pasar a» y la confirmación con el motivo antes de cambiar de fase.

### Cómo sabes que quedó bien

Solo Administrador. Una persona pertenece a una sola rama/campaña activa.

## Incidencias documentales

Bandeja de incidencias de INE (vencida, ilegible, dañada) con filtros por motivo, rama y antigüedad.

**IDConnect**  
ADMIN PANEL

FASE - RED TERRITORIAL

Resumen General

Tablero de mando

Padrón

Exportar padrón

Campanas

Duplicados

Carga masiva

Cobertura

Mapa de secciones

Metas de operador

Control de campo

Capturistas

Validación documental

Jornada

Transferencias

Auditoría

**ADMIN**  
Nivel: 10

Cerrar Sesión

Incidencias

?

Sistema En Línea

**Incidencias documentales**

Problemas reportados desde el campo. Se atienden por antigüedad: lo más viejo primero.

Abiertas

Resueltas

Todos los motivos

Todas las ramas

Cualquier antigüedad

| ANTIGÜEDAD                                                                                        | PERSONA | MOTIVO | DETALLE | ORIGEN |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|---------|--------|
| No hay incidencias abiertas en tu alcance. Los documentos capturados no han presentado problemas. |         |        |         |        |

0 incidencias

*Incidencias documentales — panel web.*

### Cómo sabes que quedó bien

Una INE vencida legible genera incidencia sin bloquear la captura.

## Duplicados

Candidatos a duplicado y su resolución. Confirma falsos positivos y consolida cuando procede. CURP, clave de elector, teléfono y correo llegan **enmascarados**, como en el Padrón; si para decidir necesitas ver uno concreto, pulsa **«Ver dato»** junto a él: se muestra completo y **queda registrado quién lo vio** (Auditoría, registro de consultas). Sólo funciona para personas de una pareja pendiente de decidir, y cada vez que lo pulsas se registra de nuevo. La pantalla marca igualmente qué identificadores difieren aunque enmascarados parezcan iguales.

 IDConnect  
ADMIN PANEL

FASE · RED TERRITORIAL

 Resumen General

 Tablero de mando

 Padrón

 Exportar padrón

 Campanías

 Duplicados

 Carga masiva

 Cobertura

 Mapa de secciones

 Metas de operador

 Control de campo

 Capturistas

 Validación documental

 Jornada

 Transferencias

 Auditoría

A

ADMIN  
Nivel: 10

Cerrar Sesión

Duplicados

Sistema En Línea

Posibles duplicados

Dos registros que parecen la misma persona porque coinciden nombre y fecha de nacimiento, sin que ningún identificador choque.

Pareja 1 de 2

| CAMPO               | REGISTRO PRINCIPAL     | DUPLICADO | CONSERVAR DEL DUPLICADO                 |
|---------------------|------------------------|-----------|-----------------------------------------|
| Nombre              | LUIS                   | LUIS      | <input type="checkbox"/> Ya coinciden   |
| Apellido paterno    | PEREZ                  | PEREZ     | <input type="checkbox"/> Ya coinciden   |
| Apellido materno    | DEMO                   | DEMO      | <input type="checkbox"/> Ya coinciden   |
| Fecha de nacimiento | 16/3/1985              | 16/3/1985 | <input type="checkbox"/> Ya coinciden   |
| Sexo                | —                      | —         | <input type="checkbox"/> No aporta nada |
| CURP                | XXXX000029HBCZZD       | —         | <input type="checkbox"/> No aporta nada |
| Clave de elector    | —                      | —         | <input type="checkbox"/> No aporta nada |
| Teléfono            | 6641000029             | —         | <input type="checkbox"/> No aporta nada |
| Correo              | demo29@example.invalid | —         | <input type="checkbox"/> No aporta nada |
| Momento del ciclo   | PROSPECTO              | PROSPECTO | No se consolida: es histórico           |
| Registrada el       | 3/8/2026               | 1/9/2026  | No se consolida: es histórico           |

Motivo de tu decisión

Por ejemplo: misma persona, capturada dos veces en la jornada

Queda registrado con tu nombre y es auditable.

Es la misma persona — consolidar

Son personas distintas

Decidir más tarde →

Al consolidar, el duplicado queda inactivo pero **no se borra**: se conservan su origen, su capturista y sus documentos.

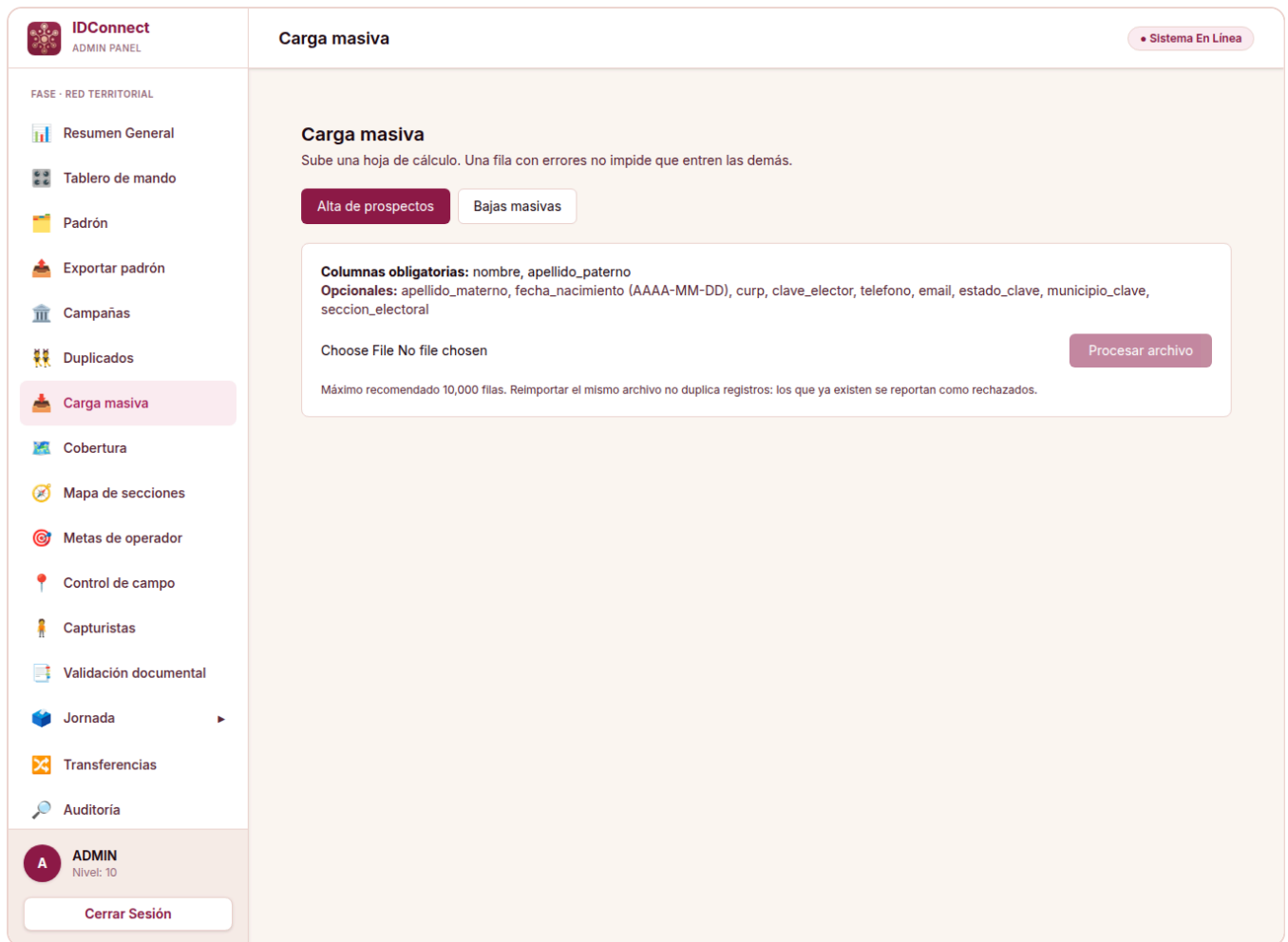
Duplicados — panel web.

## Cómo sabes que quedó bien

Dos solicitudes simultáneas no crean dos personas válidas; se conserva el criterio de coincidencia. Ningún identificador sale en claro sin «Ver dato», y cada «Ver dato» deja su fila en el registro de consultas. Solo Administrador.

## Carga masiva

Importación de prospectos por hoja de cálculo y bajas masivas. Para dar de alta hay que elegir antes la «Rama destino»: cada persona cargada entra en esa rama y en su campaña, y así aparece en «Repartir trabajo» para asignarla a un capturista. Informe por fila. Cada archivo de bajas es un lote que se puede revertir entero, con motivo. Quien se cargó antes sin rama se recupera en «Repartir trabajo» con la casilla «Sin rama» (sólo administración, con motivo).



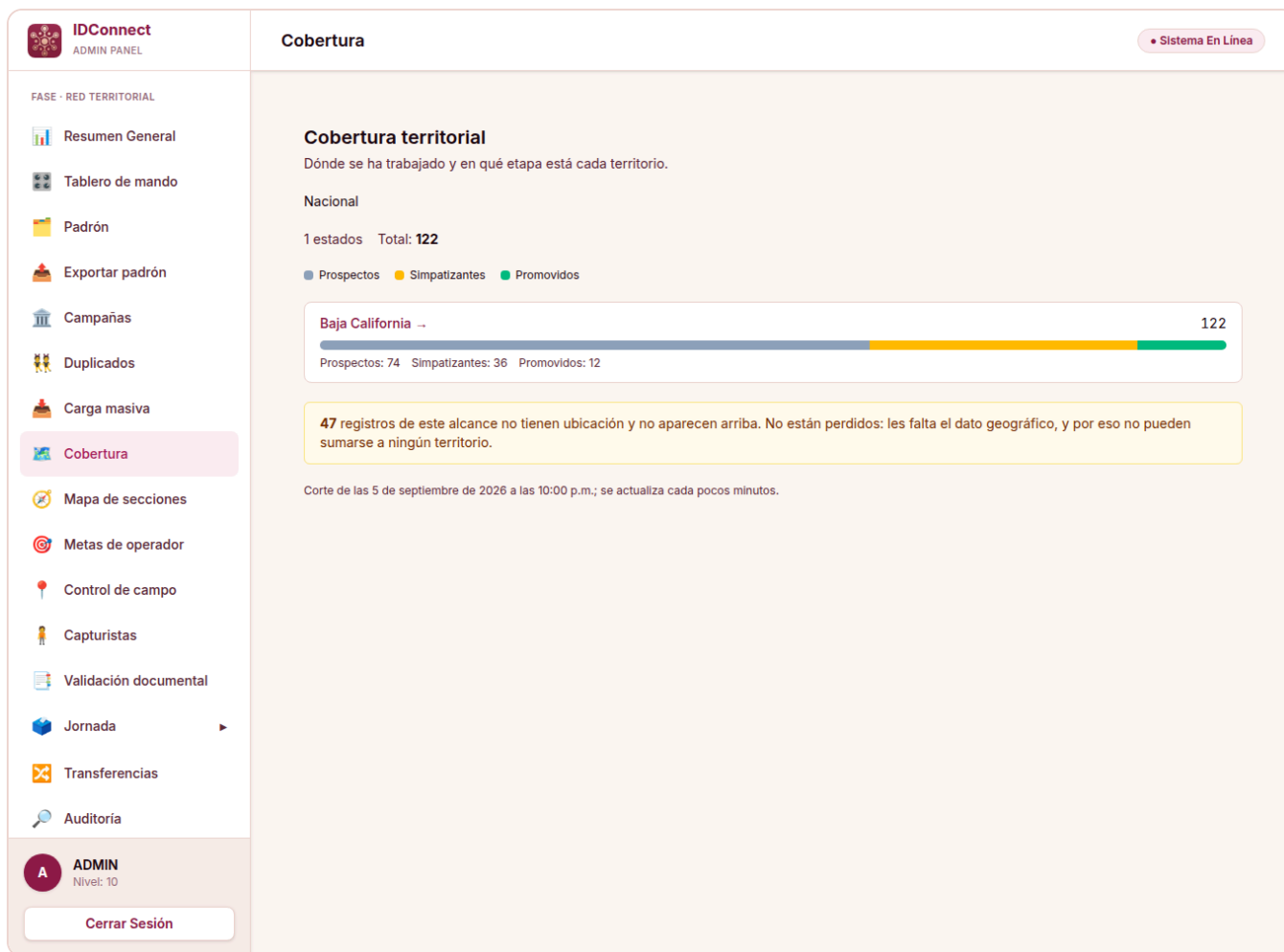
Carga masiva — panel web.

### Cómo sabes que quedó bien

Solo Administrador. Cada alta importada queda registrada con quien la hizo; cada reversión de lote, con quién, cuándo y por qué.

## Cobertura territorial

Avance agregado por sección electoral (no expone GPS crudo).



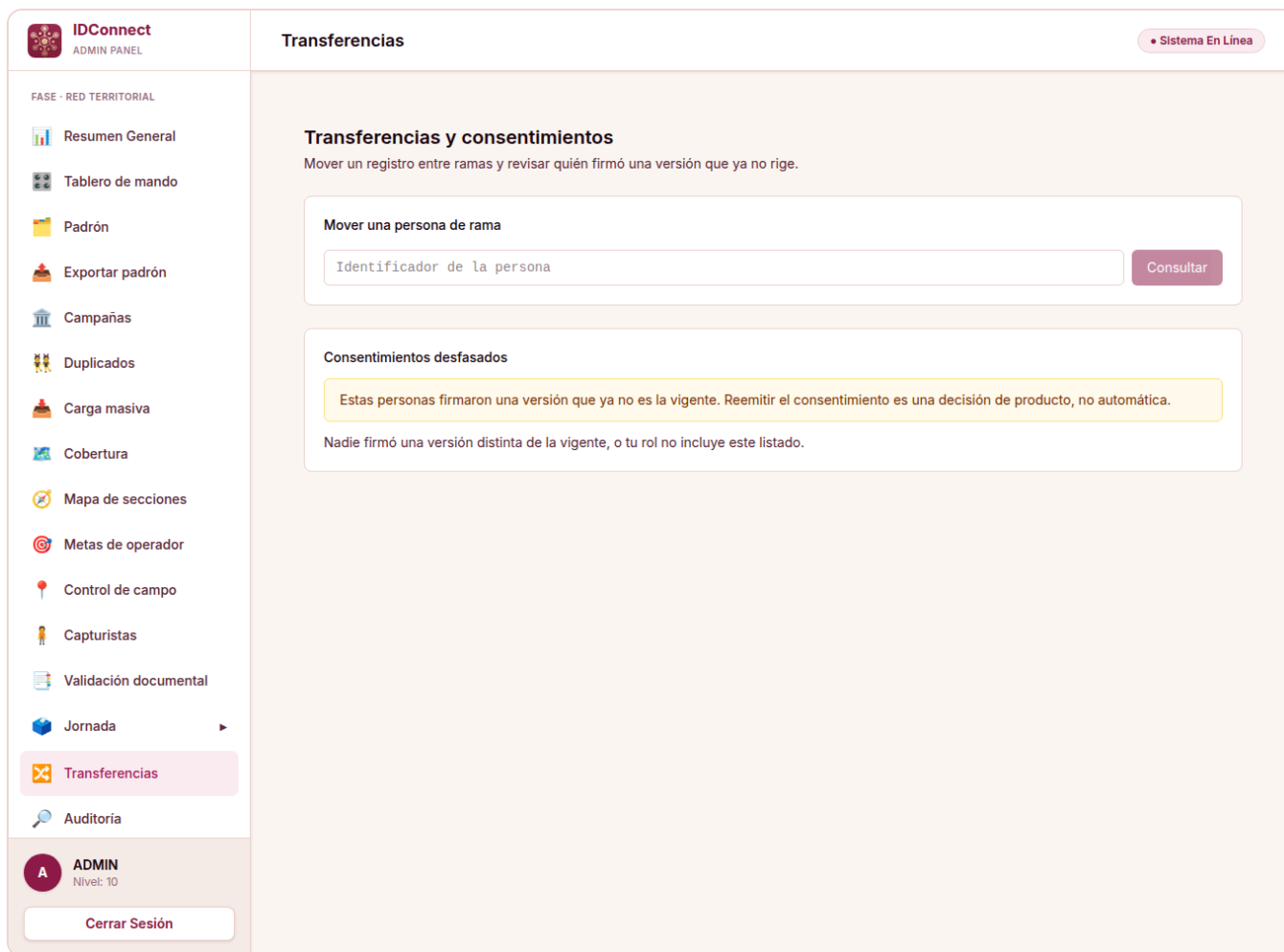
Cobertura territorial — panel web.

### Cómo sabes que quedó bien

Agregación coherente con la privacidad: no revela ubicaciones individuales.

## Transferencias

Movimiento de personas entre ramas.



Transferencias — panel web.

### Cómo sabes que quedó bien

Solo Administrador; la transferencia entre ramas nunca la hace un coordinador.

## Audiencia

Estima a cuántas personas llegaría un mensaje antes de enviarlo, por momento del ciclo, sección y contacto verificado. **Es la pantalla buena:** el segmentador antiguo —que trabajaba sobre el padrón heredado y habría dejado fuera a todo lo registrado este año— se retiró, y su dirección ahora lleva aquí (#392).

**IDConnect**  
ADMIN PANEL

FASE · RED TERRITORIAL

Resumen General

Tablero de mando

Padrón

Exportar padrón

Campanas

Duplicados

Carga masiva

Cobertura

Mapa de secciones

Metas de operador

Control de campo

Capturistas

Validación documental

Jornada

Transferencias

Auditoría

**ADMIN**  
Nivel: 10

Cerrar Sesión

Audiencia

Sistema En Línea

**Audiencia de campaña**  
Calcula a cuántas personas del padrón llegaría un mensaje, antes de enviarlo. Un envío masivo no se puede deshacer.

Momento del ciclo

Prospectos

Simpatizantes

Promovidas

Sin selección, el mensaje llega a todo tu alcance.

Sección electoral

Todas

☐ Sólo con contacto verificado

Calcular audiencia

*Audiencia — panel web.*

### Cómo sabes que quedó bien

La estimación no expone datos personales; un envío masivo no se puede deshacer. Si llegaste desde una dirección guardada del segmentador viejo, el sistema te trajo aquí a propósito.

## Auditoría

Bitácora de «quién cambió qué y cuándo», y registro de las propias consultas.

IDConnect

ADMIN PANEL

FASE · RED TERRITORIAL

Resumen General

Tablero de mando

Padrón

Exportar padrón

Campanías

Duplicados

Carga masiva

Cobertura

Mapa de secciones

Metas de operador

Control de campo

Capturistas

Validación documental

Jornada

Transferencias

Auditoría

A

ADMIN

Nivel: 10

Cerrar Sesión

Auditoría

?

Sistema En Línea

Bitácora de auditoría

Quién cambió qué y cuándo. Se muestran los campos modificados, no sus valores. Tu propia consulta queda registrada.

Qué cambió

Quién lo miró

Todas las tablas

Toda acción

| CUÁNDO                  | ACCIÓN | TABLA                     | QUÉ CAMBIÓ | POR ORDEN DE           |
|-------------------------|--------|---------------------------|------------|------------------------|
| 05 sep 2026, 09:58 p.m. | INSERT | auditoria_cambios         | —          | 0804d294...            |
| 05 sep 2026, 04:17 p.m. | DELETE | personas                  | —          | Sin actor identificado |
| 05 sep 2026, 04:17 p.m. | DELETE | personas                  | —          | Sin actor identificado |
| 05 sep 2026, 04:17 p.m. | INSERT | personas                  | —          | 0804d294...            |
| 05 sep 2026, 04:17 p.m. | INSERT | personas                  | —          | 0804d294...            |
| 05 sep 2026, 04:09 p.m. | DELETE | personas                  | —          | Sin actor identificado |
| 05 sep 2026, 04:09 p.m. | DELETE | personas                  | —          | Sin actor identificado |
| 05 sep 2026, 04:08 p.m. | INSERT | personas                  | —          | 0804d294...            |
| 05 sep 2026, 04:08 p.m. | INSERT | personas                  | —          | 0804d294...            |
| 05 sep 2026, 01:01 p.m. | DELETE | usuarios                  | —          | Sin actor identificado |
| 05 sep 2026, 01:01 p.m. | DELETE | verificaciones_aspiracion | —          | Sin actor identificado |
| 05 sep 2026, 01:01 p.m. | DELETE | personas                  | —          | Sin actor identificado |
| 05 sep 2026, 01:01 p.m. | DELETE | cat_aspiraciones          | —          | Sin actor identificado |
| 05 sep 2026, 01:01 p.m. | DELETE | personas                  | —          | Sin actor identificado |
| 05 sep 2026, 01:01 p.m. | DELETE | personas                  | —          | Sin actor identificado |

Auditoría — panel web.

Cómo sabes que quedó bien

Solo Administrador. Las altas hechas en campo quedan atribuidas a quien las capturó.

## Mi Red

Padrón heredado en solo lectura, en solo lectura, con su jerarquía territorial.

**IDConnect**  
ADMIN PANEL

FASE - RED TERRITORIAL

Resumen General

Tablero de mando

Padrón

Exportar padrón

Campanías

Duplicados

Carga masiva

Cobertura

Mapa de secciones

Metas de operador

Control de campo

Capturistas

Validación documental

Jornada

Transferencias

Auditoría

ADMIN  
Nivel: 10

Cerrar Sesión

Estructura heredada

Sistema En Línea

Esta vista es del padrón antiguo y quedó **congelada**: se conserva para consulta y ya no recibe cambios. El padrón vigente está en Padrón. [Ir a Padrón](#)

Estructura heredada

2 personas encontradas

2  
En red

Buscar por nombre, teléfono, email, CURP... (mín. 2 caracteres)

| NOMBRE                                                                                                                    | ROL | TELÉFONO | HIJOS              | REGISTRO    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|--------------------|-------------|
| <div><div>A</div><div>Administrador Global</div><div>ADMIN</div><div>*****5998</div><div>a***@example.invalid</div></div> |     |          | <div>?</div> hijos | 01 sep 2026 |
| <div><div>D</div><div>DEMO ADMINISTRADOR</div><div>ADMIN</div><div>*****9991</div><div>a***@demo.qa</div></div>           |     |          | <div>?</div> hijos | 01 sep 2026 |

► = expandir nodo

▼ = colapsar

└─ / ─┐ = jerarquía ltree

👤

 = hijos directos

📅

 = cumpleaños hoy

🔍

 click en fila = ver detalle

Mi Red — panel web.

## Cómo sabes que quedó bien

Congelado: acepta lecturas, rechaza escrituras.

## Reportes

Reportes operativos y exportación de conteos agregados por sección.

IDConnect

ADMIN PANEL

FASE · RED TERRITORIAL

Resumen General

Tablero de mando

Padrón

Exportar padrón

Campanías

Duplicados

Carga masiva

Cobertura

Mapa de secciones

Metas de operador

Control de campo

Capturistas

Validación documental

Jornada

Transferencias

Auditoría

ADMIN

Nivel: 10

Cerrar Sesión

Reportes

Sistema En Línea

Reporte de Promovidos

5 registros encontrados

La exportación entrega conteos agregados por sección, no personas. Es una decisión deliberada: un archivo con nombres y sección electoral es un fragmento portátil de padrón, y una vez fuera del sistema no se puede auditar ni revocar. Si necesitas datos de personas para un caso concreto, solicítalo a un administrador: se genera en el servidor, con motivo y registro.

Filtros

Ubicación geográfica

Todos los estados

— Selecciona estado —

— Selecciona municipio —

— Selecciona municipio —

Búsqueda general

Nombre, teléfono, email, CURP, clave elector...

Sexo

Todos

Estatus

Activos

Sección Electoral

Todas

Registrado desde

mm/dd/yyyy

Registrado hasta

mm/dd/yyyy

¿Tiene email?

Indiferente

¿Tiene CURP?

Indiferente

¿Tiene clave elector?

Indiferente

5

Total

5

Activos

5

Con email

0

Con CURP

0

Con clave

| Nombre           | Teléfono  | Email        | Sexo | CURP | Clave Elector | Sección | Estatus | Registrado |
|------------------|-----------|--------------|------|------|---------------|---------|---------|------------|
| DEMO CAPTURISTA  | *****0003 | c***@demo.qa | —    | —    | —             | —       | Activo  | 01 sep 20  |
| DEMO SOPORTE     | *****0004 | s***@demo.qa | —    | —    | —             | —       | Activo  | 01 sep 20  |
| DEMO COORDINADOR | *****0002 | c***@demo.qa | —    | —    | —             | —       | Activo  | 01 sep 20  |

Reportes — panel web.

### Cómo sabes que quedó bien

Se exportan de agregados, no de datos personales.

## Programas · Catálogo

Catálogo de tipos de apoyo.

 **IDConnect**  
ADMIN PANEL

FASE · RED TERRITORIAL

 Resumen General

 Tablero de mando

 Padrón

 Exportar padrón

 Campanas

 Duplicados

 Carga masiva

 Cobertura

 Mapa de secciones

 Metas de operador

 Control de campo

 Capturistas

 Validación documental

 Jornada

 Transferencias

 Auditoría

 **ADMIN**  
Nivel: 10

Cerrar Sesión

Programas > Catálogo

Sistema En Línea

### Catálogo de Programas

Tipos de apoyo disponibles en la plataforma

+ Nuevo Programa

| # | NOMBRE DEL PROGRAMA             | DESCRIPCIÓN                                | ESTADO | CREADO      | ACCIONES |
|---|---------------------------------|--------------------------------------------|--------|-------------|----------|
| 1 | <b>Becas de Estudio</b>         | Apoyos económicos para estudiantes         | Activo | 01 sep 2026 |          |
| 2 | <b>Despensa Básica</b>          | Paquetes de productos de la canasta básica | Activo | 01 sep 2026 |          |
| 3 | <b>Material de Construcción</b> | Apoyo para mejoramiento de vivienda        | Activo | 01 sep 2026 |          |

3 programas registrados

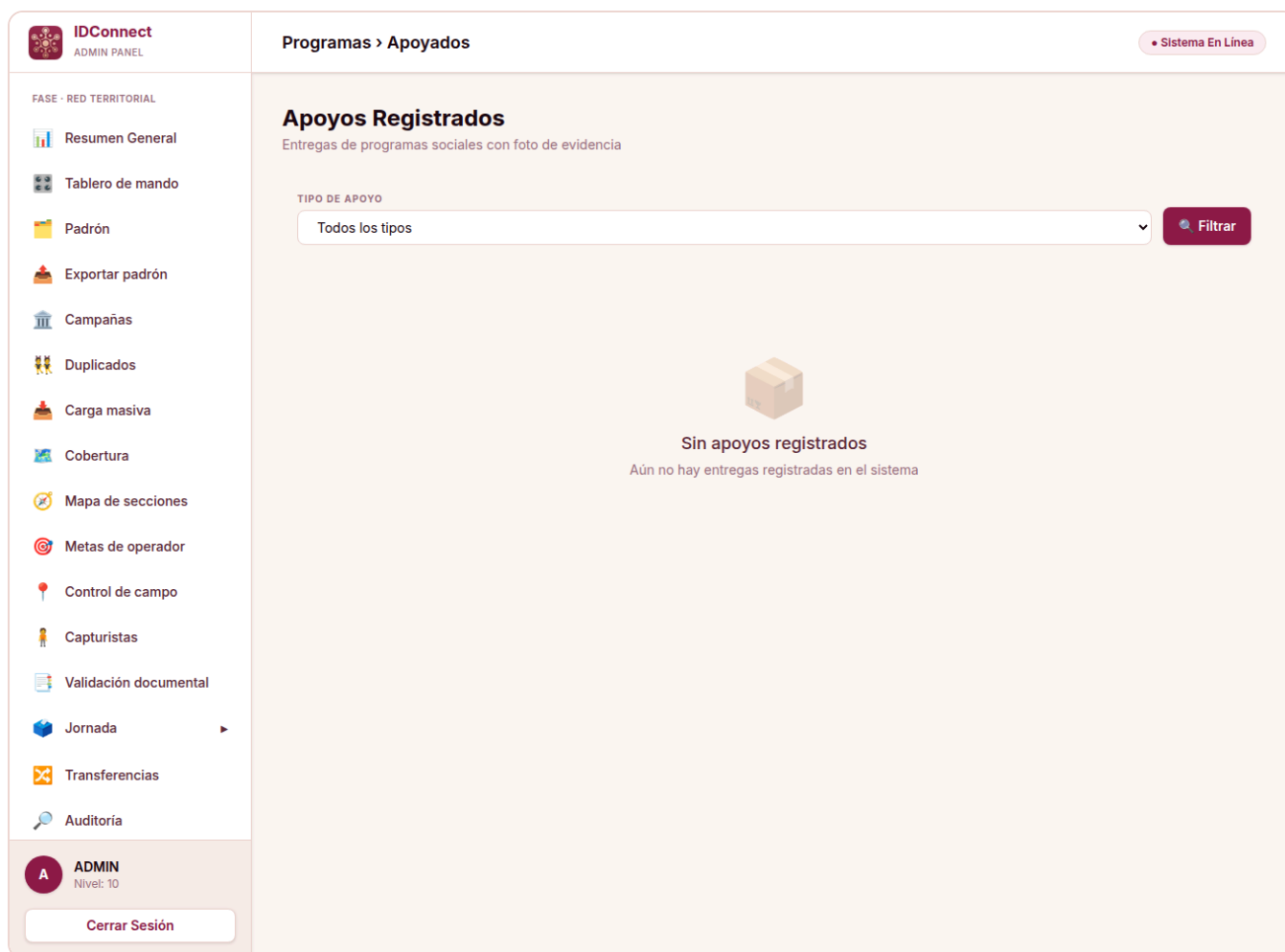
Programas · Catálogo — panel web.

## Cómo sabes que quedó bien

La lectura requiere sesión; la edición es solo del Administrador.

## Programas · Apoyados

Personas que recibieron apoyos, en solo lectura.



Programas · Apoyados — panel web.

### Cómo sabes que quedó bien

Congelado: solo lectura.

## Notificaciones · Envío y Catálogo

Envía avisos a las personas del padrón y administra el catálogo de tipos de notificación. En el menú aparece como «Notificaciones», con «Envío» y «Catálogo».

- 1 Antes de enviar, usa **Audiencia** para estimar a cuántas personas llegaría el mensaje.
- 2 En **Notificaciones > Envío**, redacta el aviso y elige el tipo del catálogo.
- 3 Revisa la estimación y confirma. Puedes consultar después los **acuses** (quién lo recibió y lo leyó).

### Cómo sabes que quedó bien

Crear, editar, borrar notificaciones y consultar acuses es **exclusivo del Administrador**; leer el buzón y marcar como leído lo puede cualquier usuario con sesión. **Un envío masivo no se puede deshacer**: estima la audiencia antes de confirmar.

## El mapa de la jornada

En **Jornada** → **Mapa** está cada representante asignado a una casilla hoy, con su estado y a qué distancia está de ella. La lista pone primero lo que necesita atención: quien no ha reportado, quien perdió la señal y quien aparece lejos.

### Los colores no acusan a nadie por sí solos

El **ámbar** dice que hace más de media hora que no hay señal, y eso puede ser cobertura o batería. El **rojo** sólo aparece con señal reciente y medición precisa: con un GPS impreciso el sistema NO afirma que alguien esté lejos, informa la distancia y avisa de que no es confiable.

### «Sin posición reciente», también en ámbar y nunca en rojo

Hay un estado más desde el 10 de septiembre: la persona comparte y tiene señal, pero su **última posición tiene más de 15 minutos** o no hay ninguna —el caso típico es que el teléfono perdió el permiso de ubicación o tiene el GPS apagado—. Antes, con ese punto viejo, el mapa decía «lejos» o «en casilla» como si fuera de ahora; y sin ningún punto, decía «en casilla». Ahora dice **«Sin posición reciente»**, muestra el último punto *con su hora* y marca la distancia como no confiable. Si reportas desde esa fila, el motivo prellenado dice cuántos minutos lleva sin posición, no dónde está.

### Los seis estados, de un vistazo

**Lejos** (rojo: señal reciente, posición reciente y precisa, fuera del radio) · **Sin señal** (ámbar: más de 30 minutos sin latido) · **Sin posición reciente** (ámbar: late, pero su último punto es viejo o no existe) · **En casilla** (verde) · **No comparte** (gris, sin alerta) · **Sin reporte** (nunca ha latido hoy).

### Quien no comparte no es un problema

Sale en la lista como «no comparte ubicación», sin alerta y sin botón de reportar. Apagar el interruptor es una opción que esa persona tiene.

### Si el mapa no carga, la lista funciona igual

Las imágenes del mapa vienen de internet. Si el navegador de tu equipo no tiene salida, verás un aviso y **la lista completa**: no se pierde nada de lo que hace falta para decidir a quién llamar.

## Reportar desde una fila

Una fila con alerta ofrece **«Reportar incidencia»** con la casilla y el motivo ya escritos. El motivo describe **lo observado** —a qué distancia aparece, cuántos minutos lleva sin señal— y no propone una causa: quien reporta todavía no ha hablado con esa persona.

### El tipo lo eliges tú

Se añadió «Representante ausente de su casilla», que **no exige fotografía** porque quien mira el mapa no está en la casilla. Los demás tipos hablan de otras cosas —apertura, seguridad, material— y quince de ellos sí exigen foto.

IDConnect

ADMIN PANEL

FASE · RED TERRITORIAL

Resumen General

Tablero de mando

Padrón

Exportar padrón

Campañas

Duplicados

Carga masiva

Cobertura

Mapa de secciones

Metas de operador

Control de campo

Capturistas

Validación documental

Jornada

Transferencias

Auditoría

A

ADMIN

Nivel: 10

N

Cerrar Sesión

Jornada > Mapa

?

Sistema En Línea

Mapa de la jornada

Dónde está cada representante respecto a su casilla. Quien no comparte su ubicación aparece igual: es una opción, no una falta.

Jornada

09/06/2026

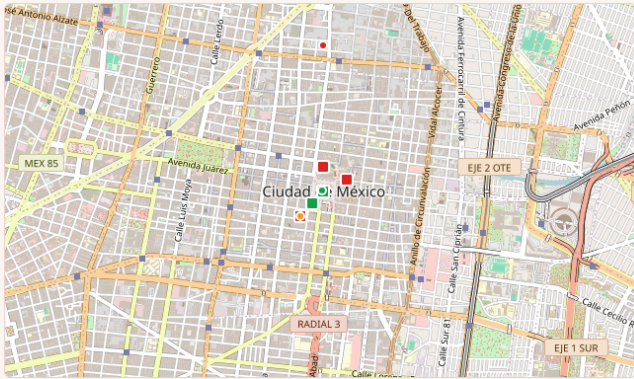
Distrito

Sección

Estado

Todos

● En su casilla: 1 ● Lejos de su casilla: 1 ● Sin señal: 1 ● Sin reporte: 1 ● No comparte ubicación: 1



© colaboradores de OpenStreetMap

REPRESENTANTE SIN REPORTE

Sin reporte

CONTIGUA 204 · sección 1

Reportar Incidencia

REPRESENTANTE SINSEÑAL

Sin señal

CONTIGUA 203 · sección 1 · hace 246 min · a 0 m

Reportar Incidencia

REPRESENTANTE LEJOS

Lejos de su casilla

CONTIGUA 202 · sección 1 · hace 8 min · a 1112 m

Reportar Incidencia

REPRESENTANTE NO COMPARTO

No comparte ubicación

CONTIGUA 205 · sección 1 · hace 157 min

DEMO CAPTURISTA

En su casilla

CONTIGUA 201 · sección 1 · hace 9 min · a 15 m

Mapa de la jornada (captura anterior al estado «Sin posición reciente»): la lista pone delante lo que necesita atención, y «Reportar incidencia» sólo aparece en las filas con alerta.

IDConnect

ADMIN PANEL

FASE · RED TERRITORIAL

Resumen General

Tablero de mando

Jerarquía

Padrón

Exportar padrón

Campanías

Duplicados

Carga masiva

Cobertura

Mapa de secciones

Metas de operador

Control de campo

Capturistas

Validación documental

A

ADMIN

Nivel: 10

Cerrar Sesión

Jornada > Mapa

?

Sistema En Línea

Mapa de la jornada

Dónde está cada representante respecto a su casilla. Quien no comparte su ubicación aparece igual: es una opción, no una falta.

Jornada

09/10/2026

Distrito

Sección

Estado

Todos

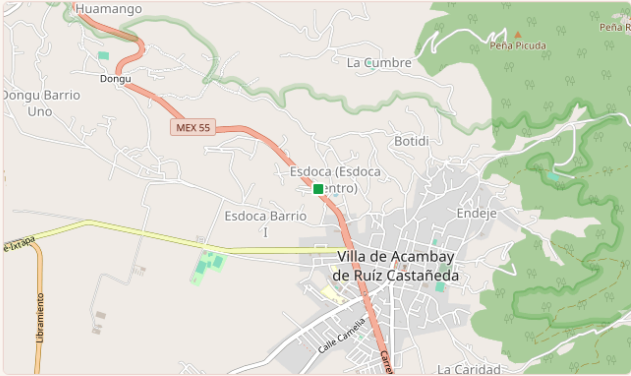
Actualizar

Actualizado: 6:09:32 p.m. · se refresca solo cada minuto

Jornada del 2026-09-10: 08:00-23:00 · en casilla hasta 300 m · lejos desde 500 m · sin señal tras 30 min

Cambiar la configuración

• No comparte ubicación: 1



DEMO CAPTURISTA

No comparte ubicación

CONTIGUA 2 · sección 1 · hace 88 min · a 88872 m

(precisión insuficiente)

© colaboradores de OpenStreetMap

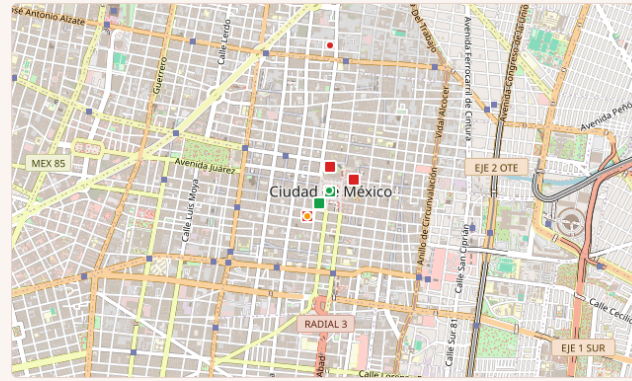
Una fila en «Sin posición reciente» (ámbar): el último punto con su hora, la distancia marcada como no confiable y el motivo prellenado al reportar.

## Mapa de la jornada

Dónde está cada representante respecto a su casilla. Quien no comparte su ubicación aparece igual: es una opción, no una falta.

Jornada Distrito Sección Estado

● En su casilla: 1 ● Lejos de su casilla: 1 ● Sin señal: 1 ● Sin reporte: 1 ● No comparte ubicación: 1



© colaboradores de OpenStreetMap

### Reportar incidencia

Casilla CONTIGUA 204 · sección 1

Tipo de incidencia

Elige el tipo

REPRESENTANTE SIN REPORTE no ha reportado hoy en la casilla CONTIGUA 204 (sección 1). Sin latido desde el inicio de la jornada.

Enviar a la bandeja

Cerrar

**REPRESENTANTE SIN REPORTE** Sin reporte  
CONTIGUA 204 • sección 1

Reportar incidencia

**REPRESENTANTE SINSEÑAL** Sin señal  
CONTIGUA 203 · sección 1 · hace 246 min · a 0 m

Reportar incidencia

**REPRESENTANTE LEJOS** Lejos de su casilla  
CONTIGUA 202 · sección 1 · hace 8 min · a 1112 m

Reportar incidencia

REPRESENTANTE NOCOMPORTE

No comparte ubicación  
CONTIGUA 205 · sección 1 · hace 157 min

**DEMO CAPTURISTA** En su casilla  
CONTIGUA 201 · sección 1 · hace 9 min · a 15 m

*El formulario llega con la casilla y el motivo escritos; el tipo lo elige quien reporta.*

## Casillas: asignar representantes y ver las aperturas

En **Jornada** → **Casillas** está cada casilla registrada con quién la atiende ese día. Desde el detalle de una casilla se **asigna** un representante y se **retira** otro; el buscador de asignables muestra a quien de verdad se puede asignar y, si ya tiene casilla ese día, dice cuál.

### Lo que el coordinador ve, y lo que no

Un coordinador ve las casillas de las **secciones de su rama** —las secciones donde tiene gente adscrita o con sección registrada—, **aunque todavía nadie las atiende**, y además las que ya atiende alguien suyo. Por eso puede hacer la **primera asignación** de una casilla vacía sin pasar por un administrador. Lo que no ve: una casilla vacía de una sección donde su rama no tiene a nadie. Si una casilla no aparece, hay que revisar dos cosas: que la sección de su gente esté registrada (con entidad) y que la casilla esté dada de alta. El administrador ve todas.

### Si la jornada no está configurada, la pantalla lo dice

Arriba de Casillas y del Mapa aparece una banda cuando no hay fecha ni horario de jornada cargados. Sin esa configuración el teléfono no ofrece el interruptor de posición ni la tarjeta de apertura. Un administrador puede fijarla desde la propia banda.

### Y si ya está configurada, se puede cambiar (Administrador)

Hasta el 10 de septiembre la configuración sólo se podía fijar **una vez** desde el portal: en cuanto existía, la banda desaparecía y corregir un radio exigía tocar la base. Ahora, con cuenta de administrador, la banda muestra lo vigente en una línea —«06:00–23:00 · en casilla hasta 300 m · lejos desde 500 m · sin señal tras 30 min»— y un botón «**Cambiar la configuración**». El formulario **parte de los valores vigentes**: cambias un radio, guardas, y lo que no tocaste se conserva. **Cancelar restablece** lo tecleado: al reabrir verás lo guardado, no lo que dejaste a medias. En el Mapa la fecha es la del filtro «Jornada»; en Casillas, la de hoy. Un coordinador no ve esta línea: no hay nada que pueda pedir ahí.

### Qué significan los números

**En casilla hasta N m**: a esa distancia o menos se considera que el representante está en su casilla. **Lejos desde N m**: desde ahí se marca en rojo (nunca menor que el anterior). **Sin señal tras N min**: cuánto silencio se tolera antes de marcarlo en ámbar. Fuera del horario, más una hora de margen, el teléfono deja de enviar posición aunque el interruptor siga encendido.

**IDConnect**  
ADMIN PANEL

**Jornada > Casillas**

Sistema En Línea

FASE · RED TERRITORIAL

- Resumen General
- Tablero de mando
- Jerarquía
- Padrón
- Exportar padrón
- Campañas
- Duplicados
- Carga masiva
- Cobertura
- Mapa de secciones
- Metas de operador
- Control de campo
- Capturistas
- Validación documental

**Casillas**

El catálogo de lugares. Una casilla existe todo el año; quién la atiende un día concreto es una asignación aparte, y por eso no se piden juntas.

**Cambiar la configuración de la jornada del 2026-09-10.**

|          |          |                        |                   |                   |
|----------|----------|------------------------|-------------------|-------------------|
| Apertura | Cierre   | Radio «en casilla» (m) | Radio «lejos» (m) | Minutos sin señal |
| 08:00 AM | 11:00 PM | 300                    | 500               | 30                |

Son los números con los que se dirá que alguien está lejos de su casilla o sin señal. Se pueden corregir después volviendo a guardar.

Guardar configuración Cancelar

Jornada

09/10/2026

Todo lo de abajo —quién está asignado y quién queda libre— es de este día. Una persona sólo puede atender una casilla por jornada. Las casillas sin nadie también salen: la primera asignación se hace desde aquí.

**Dar de alta**

|              |        |        |           |             |
|--------------|--------|--------|-----------|-------------|
| Sección (id) | Tipo   | Número | Domicilio |             |
|              | BASICA | 1      |           | Dar de alta |

Buscar por sección o domicilio

Número de sección o parte del domicilio

Buscar

1-100 de 38,252

| SECCIÓN | TIPO   | NÚMERO | DISTRITO FEDERAL | DOMICILIO                                                                                                                                         | ASIGNADOS | ESTADO |
|---------|--------|--------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| 1       | BASICA | 1      | —                | ENTRADA DEL INMUEBLE, CALLE 9, NÚMERO 1635, COLONIA AGUILERA, CÓDIGO POSTAL 02900, ALCALDÍA AZCAPOTZALCO, CIUDAD DE MEXICO, ENTRE CALLES Y CALLES | —         | Activa |

La banda con la configuración vigente y el botón «Cambiar la configuración», y el formulario abierto con los valores actuales.

### El aviso «Asignada.» ahora se ve

Al asignar o retirar desde el detalle de la casilla, la tabla se recarga y el aviso **«Asignada.»** (o el de retiro) queda a la vista hasta que abres otra casilla. Antes la recarga lo borraba y parecía que no había pasado nada, aunque el conteo ya fuera 1.

### La asignación es por jornada, y el acceso también

Retirar a alguien de la casilla de **hoy** le quita al momento el acceso a marcar asistencias, registrar la apertura y reportar incidencias de esa casilla, aunque conserve una asignación activa de otro día. Antes bastaba con haber estado asignado alguna vez.

## Aperturas

En **Jornada** → **Aperturas** se ve, casilla por casilla, si **abrió** —a qué hora y con cuántos funcionarios— o si todavía nadie lo ha reportado. Antes sólo se podía reportar que la apertura salió *mal* (una incidencia); ahora también queda registrado que salió *bien*, y la coordinación distingue «abrió normal» de «nadie ha dicho nada».

### La prueba de vida al pasar asistencia es informativa

Desde la 1.0.46 la asistencia de un representante puede llevar el resultado de su prueba de vida: aprobada, en revisión o **sin verificar** con su motivo (sin cámara, sin batería, no aceptó). **Sin verificar deja pasar igual:** negar la asistencia por un teléfono sin batería convertiría un control interno en un obstáculo. El tablero cuenta cuántas hay de cada tipo y sus motivos, nunca quién.

## Funcionarios esperados por casilla: «N de M»

La configuración de la jornada lleva desde el 11 de septiembre el campo **«Funcionarios esperados por casilla»** (de 0 a 9; **7** si nadie lo cambia). Se fija desde la misma banda de configuración que la fecha, el horario y los radios, y sólo por un administrador.

### Dónde se nota

En **Jornada → Aperturas** cada casilla dice cuántos funcionarios había **de cuántos se esperaban** —«7 de 9 · faltan 2»—, y la cabecera cuenta cuántas casillas abrieron con faltantes. En el teléfono la hoja de apertura ofrece de cero a los esperados y dice «N de M funcionarios».

### Más presentes que esperados no se acepta

Si desde un teléfono llegan más funcionarios de los configurados, el servidor lo rechaza con el tope en el mensaje: antes de subir el número en campo hay que subir el esperado en la configuración. No hay incidencia automática por faltantes: el dato queda a la vista y la decisión es de quien coordina.

PENDIENTE-CAPTURA — pantallas/web/web-39-jornada-aperturas-funcionarios.png

*Jornada → Aperturas: una casilla con «7 de 9 · faltan 2» y el campo «Funcionarios esperados por casilla» en la banda de configuración.*

## Incidencias de casilla: atender, resolver y dejar constancia

En **Jornada** → **Incidencias** está lo que se reportó el día de la jornada desde los teléfonos y desde el mapa. Hasta el 10 de septiembre una incidencia se levantaba y se listaba, pero **ninguna salía de «Reportada»**: a media jornada la lista sólo crecía y los filtros por «En atención» y «Resuelta» siempre daban cero. Ahora cada fila ofrece el **paso siguiente**.

| Estado      | Qué significa                           | Botón que aparece |
|-------------|-----------------------------------------|-------------------|
| Reportada   | Alguien la levantó; nadie la ha tomado. | Atender           |
| En atención | Alguien la tomó y está en ello.         | Resolver          |
| Resuelta    | Cerrada, con la hora de resolución.     | Ninguno.          |

- 1 Abre **Jornada** → **Incidencias** y localiza la fila (puedes filtrar por estado).
- 2 Pulsa **Atender**. Se te pide un **motivo**: qué vas a hacer o a quién avisaste. Sin motivo no se guarda.
- 3 Cuando esté resuelta, pulsa **Resolver** y escribe qué se hizo. La fila muestra el último motivo junto al estado.

### Sin saltos y sin marcha atrás

El ciclo es **Reportada** → **En atención** → **Resuelta**, en ese orden. No se puede resolver lo que nadie atendió ni volver una resuelta a «en atención»: si el problema reaparece, se reporta una incidencia nueva. Si dos personas pulsan «Atender» a la vez, queda **un solo paso** registrado y las dos ven el resultado correcto.

### Quién puede

El **coordinador de la rama** o un **administrador**. Quien reporta desde el teléfono **no** puede atender ni resolver lo suyo: quien levanta un problema no es quien decide que ya no existe. Una incidencia de otra rama no aparece —ni siquiera para decir que existe—.

### Queda una bitácora que no se puede reescribir

Cada paso guarda **quién**, **cuándo** y **por qué**, en una tabla que sólo admite altas: no se edita ni se borra. Es lo que permite reconstruir después qué pasó en cada casilla y quién se hizo cargo.

### Reportar ya funciona con cualquier cuenta

Hasta ese mismo día, una cuenta creada en el modelo nuevo —las que dependen sólo de «cuentas», y en producción hay una de administrador y una de coordinador así— recibía al reportar un aviso falso: «*Tu sesión no corresponde a ninguna cuenta activa. Vuelve a iniciar sesión*». La sesión estaba bien; el fallo era del registro. Corregido: cualquier cuenta activa reporta, y en la bandeja unificada la incidencia sale **con el nombre de quien la reportó**, venga del modelo que venga.

### Una ficha por tipo

Las fichas de filtro de arriba cuentan por **tipo** de incidencia (apertura, seguridad, material...), no por subtipo: «APERTURA (6)» sale una vez, no cuatro.



**IDConnect**  
ADMIN PANEL

FASE · RED TERRITORIAL

Resumen General

Tablero de mando

Jerarquía

Padrón

Exportar padrón

Campañas

Duplicados

Carga masiva

Cobertura

Mapa de secciones

Metas de operador

Control de campo

Capturistas

Validación documental

A

**ADMIN**  
Nivel: 10

Cerrar Sesión

Jornada > Incidencias

Sistema En Línea

**Incidencias de casilla**

Ordenadas por gravedad y no por hora: esto se lee para decidir a qué se acude ahora, no para reconstruir el día.

Todas (22)

APERTURA (6)

CIERRE (2)

CIERRE (2)

MATERIAL (5)

SEGURIDAD (4)

SEGURIDAD (4)

SEGURIDAD (4)

APERTURA (6)

APERTURA (6)

IRREGULARIDAD (4)

IRREGULARIDAD (4)

IRREGULARIDAD (4)

MATERIAL (5)

SEGURIDAD (4)

APERTURA (6)

COBERTURA (1)

IRREGULARIDAD (4)

MATERIAL (5)

Cualquier estado

REPORTADA (22)

EN\_ATENCION (0)

RESUELTA (0)

| GRAVEDAD | TIPO                                             | CASILLA            | MOMENTO         | ESTADO    | DESCRIPCIÓN                                          | ACCIÓN  |
|----------|--------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------|------------------------------------------------------|---------|
| 3        | APERTURA<br>Abrio tarde                          | 1 ·<br>CONTIGUA 2  | 10/09,<br>11:43 | REPORTADA | —                                                    | Atender |
| 5        | MATERIAL<br>Boletas faltantes                    | 1 ·<br>CONTIGUA 2  | 09/09,<br>13:48 | REPORTADA | —                                                    | Atender |
| 5        | MATERIAL<br>Boletas faltantes                    | 1 ·<br>CONTIGUA 2  | 09/09,<br>13:08 | REPORTADA | —                                                    | Atender |
| 3        | COBERTURA<br>Representante ausente de su casilla | 3830 ·<br>BASICA 1 | 07/09,<br>19:52 | REPORTADA | El representante no llevo a su casilla asignada.     | Atender |
| 5        | CIERRE<br>Obstruccion del conteo                 | 3829 ·<br>BASICA 1 | 07/09,<br>19:52 | REPORTADA | Se impide a los representantes presenciar el conteo. | Atender |
| 5        | CIERRE<br>Cierre anticipado                      | 3828 ·<br>BASICA 1 | 07/09,<br>19:52 | REPORTADA | Cierre a las 17:10 con votantes formados.            | Atender |
| 3        | MATERIAL<br>Mampara comprometida                 | 1258 ·<br>BASICA 1 | 07/09,<br>19:52 | REPORTADA | Mampara sin cortina: el voto no es secreto.          | Atender |
| 5        | MATERIAL<br>Boletas faltantes                    | 1254 ·<br>BASICA 1 | 07/09,<br>19:52 | REPORTADA | Faltan 150 boletas respecto al acta de entrega.      | Atender |
| 4        | MATERIAL                                         | 1253 ·             | 07/09,          | REPORTADA | Urna con la tapa rota y sello vencido.               | Atender |

Jornada → Incidencias: una fila en «Reportada» con el botón «Atender», el campo de motivo y, en otra fila, el último motivo junto al estado «En atención».

## Encuesta de salida: avance y resultados

En **Jornada** → **Encuesta** se configura el cuestionario, se ve el avance mientras se levanta y se leen los resultados después del cierre.

### El avance dice cuántas, nunca cuáles

Respuestas por casilla y por encuestador. El contenido no se muestra aquí **y no existe forma de llegar a él**: la respuesta no guarda quién la levantó.

### Los resultados se publican a su hora, también para administración

Antes de la hora de cierre configurada, la pantalla dice cuándo estarán y **no los muestra a nadie**. No es una cuestión de permisos: publicar resultados de una encuesta de salida antes del cierre está regulado, y quien los ve antes puede difundirlos igual.

### Los huecos de la tabla son deliberados

Un grupo con **menos de veinte respuestas** sale con su total y sin desglose. En una casilla pequeña, «seis votaron X» sobre siete personas que alguien vio entrar señala a personas concretas. El CSV que se descarga arrastra la misma regla y es **agregado**: nunca lleva filas de respuestas.

### La responsabilidad de publicar es del cliente

La plataforma **no publica nada por sí misma**. Si se decide difundir estos resultados, el registro ante la autoridad electoral y la metodología del ejercicio son responsabilidad de quien los difunde, no del sistema que los calculó.

 **IDConnect**  
ADMIN PANEL

FASE · RED TERRITORIAL

 Resumen General

 Tablero de mando

 Padrón

 Exportar padrón

 Campanías

 Duplicados

 Carga masiva

 Cobertura

 Mapa de secciones

 Metas de operador

 Control de campo

 Capturistas

 Validación documental

 Jornada ▶

 Transferencias

 Auditoría

A

ADMIN

Nivel: 10

N

Cerrar Sesión

Jornada > Encuesta

?

Sistema En Línea

**Encuesta de salida**

Las respuestas son anónimas: no se guarda quién las levantó ni a quién se preguntó. Aquí se ve cuántas van y, después de la hora de cierre, en qué se reparten.

Encuesta

Encuesta de salida · certificación APK 27 (2) · 2026-09-06 · ACTIVA

Agrupar

Todo junto

Cerrar

**Avance**

Cuántas respuestas van por casilla y por encuestador. El contenido de las respuestas no se muestra aquí ni existe forma de llegar a él desde esta pantalla.

**Por casilla**

Sin respuestas todavía.

**Por encuestador**

Sin respuestas todavía.

**Todavía no**

Los resultados se podrán ver a partir de las 11:30 p.m. del 6/9/2026. No hay excepción por rol: tampoco los ve administración antes.

Encuesta activa: avance por casilla y por encuestador, y el bloque «Todavía no» mientras no llega la hora de cierre.

## Monitoreo: dónde se cargan los candidatos

En el teléfono, al reportar un hallazgo de Monitoreo, las seis listas (partido, candidato, cargo, sujeto obligado...) se acotan a los **candidatos dados de alta en la entidad elegida**. Si en esa entidad no hay ninguno, las listas salen **vacías** y el reporte no se puede enviar, porque el servidor exige un candidato. No es un catálogo sin sembrar ni un fallo de la aplicación: es que falta cargar a los candidatos de esa entidad.

- 1 Entra con cuenta de **administrador** en **Monitoreo** → **Catálogos** → **Candidatos**.
- 2 Da de alta al candidato con su entidad, partido y cargo. El portal valida que sean coherentes entre sí.
- 3 Pide a quien reporta que **vuelva a abrir** la pantalla de hallazgo: las listas de esa entidad se llenan solas.

### Qué se carga lo decide alguien, no el sistema

Los candidatos y sujetos obligados reales salen de la información electoral oficial; la plataforma no los inventa. Hoy sólo Aguascalientes y Baja California tienen candidatos —cuatro, de prueba— y hasta que un administrador cargue los reales, Monitoreo sólo se completa en esas dos entidades. Conviene decidir también qué hacer con esos cuatro de prueba.

### El teléfono ya dice dónde ir

Desde la 1.0.51 el aviso de lista vacía nombra la entidad y la pantalla exacta del portal —«*pide a la administración que cargue los candidatos de ésta en el portal (Monitoreo → Catálogos → Candidatos)*»—, para que quien está en campo sepa a quién pedirlo y ese quién sepa dónde hacerlo.

IDConnect

ADMIN PANEL

FASE · RED TERRITORIAL

Resumen General

Tablero de mando

Jerarquía

Padrón

Exportar padrón

Campanías

Duplicados

Carga masiva

Cobertura

Mapa de secciones

Metas de operador

Control de campo

Capturistas

Validación documental

A

ADMIN

Nivel: 10

Cerrar Sesión

Monitoreo > Catálogos

Sistema En Línea

CONFIGURACIÓN RELACIONAL

Catálogos de monitoreo

Administra jerarquías y relaciones territoriales utilizadas por la captura móvil.

Entidades

Procesos electorales

Ámbitos

Tipos de reporte

Tipos de hallazgo

Tipos de observación

Asociaciones

Sujetos obligados

Tipos de candidatura

Candidatos

Distritos y puestos

Centros de votación

Relevancias

Materiales

Nuevo: Candidatos

Los campos con \* son obligatorios.

Nombre \*

Folio

Entidad \*

Proceso electoral \*

Ámbito \*

Asociación \*

Sujeto obligado \*

Tipo de candidatura \*

Agregar

| Nombre                        | Relación                                               | Estado | Acciones             |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------|--------|----------------------|
| CANDIDATO HALLAZGO A<br>HAL-A | Aguascalientes - COALICIÓN LOCAL - SUJETO OBLIGADO A   | Activo | Editar<br>Desactivar |
| CANDIDATO HALLAZGO B<br>HAL-B | Baja California - PARTIDO POLÍTICO - SUJETO OBLIGADO A | Activo | Editar<br>Desactivar |
| CANDIDATO QUEJA A<br>QUE-A    | Aguascalientes - COALICIÓN OPOSITORA - PARTIDO A       | Activo | Editar<br>Desactivar |

Monitoreo → Catálogos → Candidatos: alta de un candidato con entidad, partido y cargo.

## El padrón importado deja de recibir altas el 13 de septiembre

Hay dos sitios donde vive la gente: el **padrón importado** —lo que se cargó al principio— y lo que **se captura ahora** con la aplicación. El panel los enseña por separado a propósito: son dos poblaciones distintas y sumarlas daría una cifra que no significa nada.

### Qué pasa ese día

El padrón importado pasa a ser **de consulta**. Deja de aceptar altas y ediciones desde las funciones de captura, y lo que ya está **se conserva entero**: no se borra nada, y nunca se ha planteado borrarlo.

### Qué NO cambia

Nada en la aplicación ni en tu acceso. Lo que se captura con el teléfono entra en el modelo nuevo desde hace varias compilaciones, y ninguna versión repartida da altas en el viejo. Entrar y recibir avisos siguen funcionando igual.

### Si algo intentara escribir ahí después

El sistema lo rechaza y lo dice, con un mensaje que explica qué hacer. No falla en silencio, y la regla vive en la base de datos: no depende de que cada pantalla se acuerde de respetarla.

## Registros de prueba: verlos, marcarlos y borrarlos

Probar en producción deja personas registradas que no son personas. Para eso está la marca de prueba, y se gestiona **sólo desde el portal web**.

### Dónde está, paso a paso

**1.** Entra en el portal web: `https://idconnect.kodit.com.mx/acceso`, con tu cuenta de **administrador** (te llega un código a tu correo). No es la aplicación del teléfono. **2.** En el menú de la izquierda abre **Padrón**. **3.** Marca la casilla **«Mostrar también los registros de prueba»**, arriba de la tabla. **4.** En la fila de la persona, abre el menú de acciones (los tres puntos a la derecha): ahí están **«Marcar como prueba»** y, una vez marcada, **«Borrar registro de prueba»**.

### Desde el teléfono NO se borra

En la aplicación, **Mi Red** muestra a las personas pero no permite borrarlas, y no lo permitirá: el borrado es irreversible y se hace mirando el recuento de lo que se va, en pantalla grande. Si buscas el botón en el teléfono, no está; ve al portal.

### Quién puede

Sólo una cuenta con rol **ADMIN** ve estas dos acciones en el portal. Un coordinador ve el padrón, pero no puede marcar ni borrar. Si tu cuenta es coordinadora y también tienes una de administrador, entra con la de administrador.

- 1** Para que alguien pueda marcar sus capturas como prueba *desde el teléfono*, su cuenta necesita el permiso **puede\_probar**. Se concede **desde el portal**: en **Padrón**, abre el menú de acciones (los tres puntos) de la fila de esa persona y pulsa **«Permitir capturas de prueba»**. La opción sólo aparece si la persona tiene una cuenta activa, porque el permiso es de la cuenta, no de la persona. Para retirarlo, en el mismo menú: **«Quitar permiso de pruebas»**. Queda registrado en la auditoría quién lo concedió y cuándo. Sin el permiso, esa persona no ve el interruptor «Es una captura de prueba» en el teléfono — pero un administrador puede marcar y borrar sus registros desde el portal igualmente.
- 2** Para limpiar lo que ya existe, marca la persona con **«Marcar como prueba»**.
- 3** Pulsa **«Borrar registro de prueba»**: primero verás **qué se va a borrar** —cuántas filas y cuántas fotografías—, y sólo entonces el botón rojo.

### Lo que se borra no vuelve

Las fotografías se eliminan del almacenamiento y **no están en el respaldo de la base**. Por eso la pantalla enseña el recuento antes: para que la decisión se tome con las cifras delante, no con un «¿seguro?».

### Marcar se niega si hay trabajo encima

Si la persona tiene apoyos entregados o asistencia de jornada, no se deja marcar. Marcarla la sacaría de los conteos que sostienen un pago con un solo clic. Quitar la marca, en cambio, nunca se niega: devolver a alguien al padrón no esconde nada.

### Queda constancia, sin conservar a la persona

La auditoría guarda que ese registro existió, que se borró y quién lo hizo. Lo que no conserva son sus datos: si los guardara, el borrado sería un traslado.

### Para limpiar muchos a la vez

Existe `scripts/borrar-registros-prueba.sh`, con simulacro por omisión y recuento antes y después. En producción lo ejecuta quien tiene el acceso, después de leer el simulacro.

## Dar de baja a una persona, de una en una

En **Padrón**, en el menú de acciones (los tres puntos) de la fila, está **«Dar de baja»**. Se abre un diálogo que pide el **motivo** —fallecimiento, lo pidió la persona, registro duplicado, error de captura u otro— y un detalle, obligatorio con «Otro». Sin motivo el botón de confirmar no se enciende, y el servidor tampoco lo aceptaría.

### No se borra nada

La persona **deja de contar**: sale del padrón, de las metas, de la cobertura y de la exportación. El registro se conserva con el motivo, la fecha y quién la dio de baja, y queda en la **auditoría**. Borrar de verdad sólo existe para los registros de prueba.

### Quién puede

El **administrador**, sobre cualquiera. El **coordinador**, sólo sobre las personas de las ramas que coordina. Un promotor no ve la acción: dar de baja es una decisión de quien responde por la rama, no de quien capturó.

### Verlas y reactivarlas

Las personas de baja no aparecen. Para verlas, marca **«Mostrar también las personas dadas de baja»** arriba de la tabla: cada fila lleva la etiqueta **BAJA · motivo · fecha**. En su menú aparece **«Reactivar»**, que pide un motivo y sólo puede usarlo un administrador. Al reactivar, la persona vuelve al padrón y a los conteos, y la baja queda cerrada en el historial con quién la revirtió y por qué.

PENDIENTE-CAPTURA — pantallas/web/web-33-baja-persona.png

*Padrón: diálogo «Dar de baja» con el motivo, y una fila con la etiqueta BAJA.*

## Revertir una carga de bajas entera

Cada archivo que se sube en **Carga masiva** → **Bajas masivas** es un **lote**. Si el archivo era el equivocado —otro distrito, la clave de elector mal copiada, el mismo archivo dos veces—, se deshace entero desde la sección **«Lotes de bajas»**, al pie de esa misma pantalla. Cada lote dice cuándo se subió, cuántas bajas aplicó y cuántas siguen vigentes.

Se pulsa **«Revertir lote»**, se escribe el **motivo** y se confirma. Sin motivo el botón no se enciende, y el servidor tampoco lo aceptaría.

### Qué hace

Todas las personas del lote **vuelven al padrón**, y cada una de sus bajas queda cerrada con quién la revirtió, cuándo y por qué, igual que al reactivar a una sola persona. El lote queda marcado como revertido con el mismo motivo. Es **todo o nada**: un lote no se queda a medio revertir.

### Lo que no toca

A quien ya se había reactivado por otra vía no se le vuelve a tocar: el informe lo cuenta aparte. Y si una persona se dio de baja **después** por otro motivo, esa baja nueva sigue vigente: revertir un archivo viejo no deshace decisiones posteriores.

### Bajas anteriores a los lotes

Las bajas masivas subidas antes de que existieran los lotes no tienen lote y **no se agrupan a posteriori**: sería adivinar qué pertenecía a qué archivo. Se revierten de una en una desde el padrón, con «Reactivar».

### Quién puede

Sólo el **administrador**, igual que la carga masiva.

## La purga de retención corre sola

La política de retención (seis años desde la última actividad para las fotografías de credencial y de evidencia de apoyo, y la caducidad de los archivos de lote de credenciales) la aplica una **tarea programada** del servidor, todos los días a las tres de la madrugada. Ya no depende de que alguien ejecute un comando.

### Por omisión es un simulacro

Hasta que en la configuración del servidor se ponga `PURGA_RETENCION_EJECUTAR=1`, la tarea **sólo cuenta** qué borraría y lo deja escrito. **No se borra nada**. Poner esa variable es una decisión explícita: las fotografías que se purgan no vuelven del respaldo.

### Dónde se ve

En **Auditoría**, pestaña «**Purga de retención**»: el horario y el modo vigentes (SIMULACRO o REAL) y las últimas corridas con cuántos objetos encontró, cuántos purgó y cuántos fallaron. **Si la lista está vacía, la tarea no está corriendo**: eso es lo que hay que mirar. No hay botón para lanzarla desde el portal.

PENDIENTE-CAPTURA — pantallas/web/web-34-purga-retencion.png

*Auditoría > Purga de retención: modo vigente y últimas corridas.*

## Dónde se registró a una persona

En la ficha de cualquier persona hay un botón **Ubicación**. Abre un mapa con **dónde estaba el teléfono de quien capturó** en dos momentos: cuando hizo la captura y cuando la sincronizó.

### No es dónde vive esa persona

El domicilio del ciudadano **no se guarda como coordenada y no viaja en esta pantalla**. Lo que se ve es el recorrido de tu equipo, que es trabajo tuyo; el mapa de domicilios se retiró en agosto de 2026 y sigue retirado.

### Dos puntos lejos NO es una anomalía

Se captura sin señal en una colonia y se envía al volver a donde hay red: es el funcionamiento normal. Antes de sacar conclusiones de una distancia, mira **la hora de cada punto y la exactitud**, que están al lado; una lectura con 2 km de margen no sitúa a nadie.

### Cuando falta una posición, se dice por qué

Sin permiso de ubicación, sin señal, sin GPS, o porque la lectura del envío tardó más de dos segundos y **no se esperó para no retrasar la sincronización**. Una captura sin ubicación es válida: la señal sirve para vigilar el trabajo, no puede impedir que se registre a alguien.

### Quién puede verlo, y que quede claro que se ve

Sólo tú como administrador y quien hizo esa captura. **Cada vez que se abre queda registrado** en la bitácora de consultas, con quién miró y a qué persona — igual que abrir una ficha con CURP. No sale en la exportación del padrón, y eso es a propósito: un CSV que circula por correo no tiene permisos ni bitácora.

## Cómo se registró cada persona

En el padrón, junto al estado de cada fila, puede aparecer una etiqueta que dice si esa captura pasó por la **prueba de vida** o se hizo **sólo con fotografía**. Y arriba hay un filtro, **«Cómo se registró»**, para pedir sólo unas u otras.

### La etiqueta describe el TELÉFONO, no a quien capturó

Los aparatos más antiguos del equipo no pueden ejecutar la prueba de vida: el motor sólo funciona en teléfonos de 64 bits. En esos teléfonos el paso **ni siquiera aparece**, para no hacer perder tiempo en mitad de una captura. Por eso «sólo fotografía» sale en gris y no en rojo: no es un descuido de nadie, es el aparato que le tocó.

### La mayoría del padrón no lleva etiqueta, y es correcto

Todas las capturas anteriores a esta regla quedan como «anteriores a la prueba de vida» y **no se marcan**. Ponerles «sin validar» sería reprochar algo a un trabajo hecho cuando eso no se pedía. El filtro las deja pedir aparte, porque son muchas y hace falta separarlas para contar.

### Para qué sirve el filtro

Para **contar**. Con la etiqueta sola sólo puedes mirar de una en una; con el filtro puedes ver cuántas capturas de tu estructura llevan validación real y cuántas se hicieron con teléfonos que no pueden. Esa cifra dice qué parte del parque de teléfonos habría que renovar, no a quién hay que llamar la atención.

### Un teléfono no puede decir que validó

La etiqueta «prueba de vida» **no la pone la aplicación**: la pone el servidor, y sólo cuando existe una sesión de prueba de vida aprobada y ligada a esa misma cuenta. Una aplicación modificada no puede regalarse esa etiqueta afirmándola.